



Государственное автономное учреждение
Кемеровской области - Кузбасса «Мой бизнес»
(ГАУ КО «Мой бизнес»)
650002, Россия, г. Кемерово,
Сосновый бульвар, 1, оф. 215. Тел.: +7 (3842) 77-88-70
info@moibiz42.ru www.moibiz42.ru

Утвержден приказом директора
ГАУ КО «Мой бизнес»
от «28» сентября 2020г.
№ 44

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
в государственном автономном учреждении
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»**

г. Кемерово, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг в государственном автономном учреждении Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (далее – Регламент) подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 125 от 14.03.2019 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса (далее – Регламент).

1.2. Государственное автономное учреждение Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (далее по тексту – ГАУ КО «Мой бизнес», Центр «Мой бизнес», Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.03.2020 № 125-р в целях развития малого и среднего предпринимательства и оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к услугам Центра «Мой бизнес».

1.4. ГАУ КО «Мой бизнес» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

1.5. Центр «Мой бизнес» - это объект недвижимости, оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Центр «Мой бизнес» предназначен для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – услуги, поддержка).

1.7. Центр «Мой бизнес» для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями

международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.8. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровской области и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Заявители).

1.9. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу Заявителя.

1.10. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» (личное обращение) время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

1.11. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

1.12. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых инновационно-производственным организациям.

1.13. Перечень Заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

1.14. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- Индивидуальный предприниматель (далее – ИП) или юридическое лицо (далее – ЮЛ) отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю Учреждением в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой поддержки: не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Учреждением в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки, не предоставил документацию по требуемой услуге в положенный срок;

1.15. На площадях Центра «Мой бизнес» размещается инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Центр поддержки предпринимательства (ЦПП), Региональный центр инжиниринга (РЦИ), Центр кластерного развития (ЦКР), Центр инноваций социальной сферы (ЦИСС) и представители другой инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области - Кузбасса).

1.16. В Центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания,

информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.17. В Центре «Мой бизнес» организованы помещения коллективного доступа: конференц-зона и зал для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, представляющие собой изолированные помещения для проведения переговоров, образовательных обучений, иных рабочих совещаний, оборудованные мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, микрофонами и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также видео-конференц-связь.

1.18. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт <http://moibiz42.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который содержит информацию:

- о мерах государственной поддержки, оказываемых Центром «Мой бизнес»;
- об экспертной поддержке Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес»;
- о формировании Запроса о предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа;
- об услугах, форме заявления на предоставление услуг;
- о сроках сбора заявок;
- о реестр получателей поддержки;
- сведения о местонахождении Учреждения, контактах, графике (режиме) работы.

1.19. В Центре «Мой бизнес» имеются автоматизированная информационная система, центр телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность.

1.20. Центр «Мой бизнес» осуществляет продвижение информации о своей деятельности в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также за счет распространения сувенирной продукции Центра «Мой бизнес» (включая канцтовары, а также внешние носители информации с символикой Центра «Мой бизнес» и др.).

1.21. Центр «Мой бизнес» наделяется функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.22. Центр «Мой бизнес» как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивает выполнение следующих функций:

- а) осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также иными организациями,

образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

б) заключает соглашения о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории данного субъекта Российской Федерации;

в) осуществляет мониторинг деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в субъекте Российской Федерации;

г) осуществляет методическую и консультационную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

д) участвует в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) формирует и ведет в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

ж) осуществляет взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром;

з) внедряет единый фирменный стиль для Центра «Мой бизнес»;

и) заключает соглашение о сотрудничестве с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Кемеровской области – Кузбассе, о создании общественной приемной уполномоченного;

к) обеспечивает функционирование сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

л) обеспечивает продвижение информации о деятельности Центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции Центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

1.23. Информирование о порядке предоставления услуг Центром «Мой бизнес» осуществляется:

- на официальном сайте Центра «Мой бизнес» <http://moibiz42.ru/>;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в ходе личного приема заявителей;
- путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов).

1.24. Центр «Мой бизнес» осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг, в рабочие часы в соответствии с графиком работы Центра «Мой бизнес».

1.25. Место нахождения Центра «Мой бизнес»: 650002, Российская Федерация, город Кемерово, улица Сосновый бульвар, дом 1, кабинет 215.

Почтовый адрес для направления в Центр «Мой бизнес» заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 650002, Российская Федерация, город Кемерово, улица Сосновый бульвар, дом 1, кабинет 215. Телефон Центра «Мой бизнес»: 8 (3842) 77-88-70. Электронная почта Центра «Мой бизнес»: info@moibiz42.ru

1.26. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

2. Термины и определения

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП/СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), а также отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Заявитель – субъект МСП, либо его уполномоченный представитель, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, обратившийся за получением услуг и (или) мер поддержки в Центр «Мой бизнес».

Получатели поддержки – субъекты МСП (юридические лица, индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, в отношении которых принято решение об оказании услуги и (или) меры поддержки в соответствии с положениями Регламента.

Услуги и (или) меры поддержки, определенные настоящим Регламентом, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП установленных требований действующим законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение Центра «Мой бизнес» - созданное и функционирующее в соответствии с Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодёжного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Приказа Министерства экономического развития РФ от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах российской федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных

проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства структурное подразделение Центра «Мой бизнес», включая:

- Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП);
- Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ);
- Центр кластерного развития (далее - ЦКР);
- Центр инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС).

Исполнитель (Партнер Центра «Мой бизнес») - юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, физическое лицо, выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы).

Производственное предприятие – субъект МСП региона, осуществляющий деятельность по основным производственным направлениям ОКВЭД в сфере производства (обрабатывающего производства), а также инжиниринговые компании, выполняющие инженерные, конструкторские, проектные работы, НИОКР и т.п.

Социальное предприятие - субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства преимущественно на территории Кемеровской области – Кузбасса, соответствующую условиям, установленным статьей 24.1. Федерального закона № 209-ФЗ и получивший статус социального предприятия в порядке признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773.

Социальное предпринимательство – деятельность субъектов МСП, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным согласно части 1 статьи 24.1. Федерального закона № 209-ФЗ, в т.ч.:

1) субъект МСП обеспечивает занятость определенных категорий граждан (согласно перечню) при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 процентов.

2) субъект МСП (за исключением субъекта МСП, указанного в п.1 ч.1 ст. 24.1. Федерального закона № 209-ФЗ) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа определенных категорий, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50% в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой

деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект МСП осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа определенных категорий, указанных в п.1 ч. 1 ст. 24.1. Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

- деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

- деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

- деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

- деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

- деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

- деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на достижение

общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

- деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
- деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
- деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации НДС по ставке 10%.

Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (далее – Комиссия) - коллегиальный орган, созданный в том числе для принятия решений по предоставлению услуг, по отбору Исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, соответствующих целям и задачам Центра «Мой бизнес».

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности.

3. Услуги

3.1. В соответствии с целями и задачами Центра «Мой бизнес», а также размещенными на площадях Центра «Мой бизнес» организациями (структурными подразделениями), образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, Центр «Мой бизнес» в пределах своей компетенции, в соответствии с утвержденными Положениями о конкретном структурном подразделении Центра, оказывает Заявителям следующие виды услуг: информационные услуги, первичные консультации по мерам государственной поддержки; профильные консультации и услуги в соответствии с Положениями о структурных подразделениях ГАУ КО «Мой бизнес», в том числе: услуги субъектам МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства; услуги производственным предприятиям; образовательные услуги; услуги по организации бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий.

3.2. В соответствии с составом структурных подразделений, Центр «Мой бизнес» оказывает Заявителям:

- услуги Центра поддержки предпринимательства (ЦПП);
- услуги регионального Центра инжиниринга (РЦИ);
- услуги Центра кластерного развития (ЦКР);
- услуги Центра инноваций социальной сферы (ЦИСС);

3.3. Заявители получают услуги на безвозмездной, частично платной или полностью платной основе согласно Положений о структурных подразделениях ГАУ КО «Мой бизнес», Положения об оказании платных услуг в ГАУ КО «Мой бизнес».

3.4. Первичные консультации по мерам государственной поддержки, информационные услуги, профильные консультации, услуги субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, образовательные услуги и услуги по организации бизнес-миссий, оказываются на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено распорядительными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

3.5. Услуги, оказываемые Получателям услуг и (или) мер поддержки Партнерами Центра «Мой бизнес», оплачиваются в пределах средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года ПФХД (сметы) на организацию деятельности структурных подразделений Центра «Мой бизнес».

3.6. Услуги Центра поддержки предпринимательства. Центром поддержки предпринимательства Заявителям оказываются профильные консультации по следующим вопросам:

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП (разработка маркетинговой

стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта МСП, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП), организация системы сбыта продукции);

– консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

– содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

– консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

– консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;

– консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

– услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг МСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

– содействие в размещении субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъектов МСП на торговой площадке;

– предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

– анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем МСП, влияющих на их конкурентоспособность;

– иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов МСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов МСП с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

- организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей;

- иные виды услуг в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП.

3.7. Услуги Регионального центра инжиниринга. Региональным Центром инжиниринга оказываются услуги производственным предприятиям по следующим направлениям:

- определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведённых технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- содействие в проведении сертификации продукции субъектов МСП в целях выхода на зарубежные рынки;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на

территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

- оценка потенциала импортозамещения;
- прочие профильные услуги в соответствии с целями и задачами Регионального центра инжиниринга.

3.8. Услуги Центра кластерного развития. Центр кластерного развития оказывает услуги участникам кластеров, осуществляющим деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса по следующим направлениям:

- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- оценка потенциала импортозамещения;
- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда)
- прочие услуги в соответствии с целями и задачами Центра кластерного развития.

3.9. **Услуги Центра инноваций социальной сферы.** Услуги Социально-ориентированным предприятиям оказываются по следующим вопросам:

- по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;
- по вопросам осуществления на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства;
- по вопросам создания маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;
- по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства;
- по вопросам оказания поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства;
- по отбору лучших социальных практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий;
- по вопросам размещения субъекта МСП на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;
- по вопросам работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;
- прочие профильные услуги в соответствии с целями и задачами Центра инноваций социальной сферы.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Оказание услуг в Центре «Мой бизнес» осуществляется по системе «обращения в одно окно» в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2. Услуги Получателям поддержки с привлечением бюджетного финансирования предоставляются при условии наличия средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года ПФХД (сметы) на организацию деятельности структурных подразделений Центра «Мой бизнес».

4.3. Услуги с привлечением бюджетного финансирования **не предоставляются** Заявителям:

- а) не отвечающим требованиям, предъявляемым к Получателям поддержки;
- б) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками

рынка ценных бумаг, ломбардами;

- в) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- д) нерезидентам Российской Федерации;
- е) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- ж) в отношении которых имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение субъекта МСП;
- з) предоставившим недостоверные (ложные) сведения и (или) документы.

4.4. **Первичная консультация по мерам государственной поддержки**

4.4.1. Субъекты МСП и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, могут обратиться и получить первичную консультацию по мерам государственной поддержки, услугам, предоставляемым Центром «Мой бизнес», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде через сайт Центра «Мой бизнес» <http://moibiz42.ru/>, либо позвонив на «горячую линию» по телефону +7(3842) 77-88-70, либо при личном обращении в ЦПП к сотрудникам Учреждения;

4.4.2. При обращении по вопросам консультирования по мерам государственной поддержки посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»), Заявитель сообщает сотруднику ЦПП свои фамилию, имя, отчество, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя и контактный номер телефона организации для обратной связи.

4.4.3. Сотрудник консультирует Заявителя о мерах государственной поддержки МСП в Кемеровской области: услугах, контактах организаций, образующих региональную инфраструктуру поддержки МСП и их услугах, иных видах государственной поддержки.

4.4.4. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник сообщает Заявителю контактные данные органа исполнительной власти или ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

4.4.5. В случае, если Заявителю требуется профильная (расширенная) консультация по услугам организаций, включенных в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, сотрудник ЦПП предлагает заявителю заполнить обращение (заявку) по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту для дальнейшей передачи в профильную организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов МСП. Сотрудник ГАУ КО «Мой бизнес» принимает заявку по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту и направляет информацию по электронным каналам связи в профильную организацию в день обращения заявителя (поступления заявки);

4.4.6. В случае, если Заявителю требуется профильная (расширенная)

консультация по услугам, оказываемым структурными подразделениями ГАУ КО «Мой бизнес», сотрудник, принявший обращение, передаёт информацию сотруднику, ответственному за оказание профильных консультаций структурным подразделением, с целью проведения консультации в момент обращения. Если по каким – либо причинам отсутствует возможность проведения консультации в день обращения, то сотрудник ЦПП принимает заявку по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту и направляет информацию по электронным каналам связи руководителю структурного подразделения для организации проведения консультации/предоставления промежуточного ответа Заявителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

4.4.7. Все заявки, поступившие от Заявителей, регистрируются уполномоченным специалистом, в том числе в электронном виде посредством специализированной программы.

4.4.8. При личном визите в Центр «Мой бизнес» Заявитель заполняет заявку по установленной форме. Форма Обращения в Центр «Мой бизнес» представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4.5. Профильные услуги, оказываемые структурными подразделениями ГАУ КО «Мой бизнес»

4.5.1. В случае поступления обращения от субъектов МСП, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес», в соответствии с Положениями о структурных подразделениях ГАУ КО «Мой бизнес», заявитель заполняет Заявку на оказание услуг в соответствующем структурном подразделении согласно Приложению № 2 к Регламенту.

4.5.2. Заявка на получение государственной поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Заявки регистрируется в системе документооборота, принятом в Учреждении, в журнале регистрации заявок, и принимается к исполнению соответствующим структурным подразделением ГАУ КО «Мой бизнес», в том числе в части формирования полного пакета документов, необходимых для дальнейшего отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»;

4.5.3. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес», проводится в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес».

4.5.4. Для участия в конкурсном отборе, в целях рассмотрения Заявки на Комиссии, Заявитель направляет ответственному сотруднику ГАУ КО «Мой бизнес» следующий пакет документов:

– заполненную заявку на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес» в соответствии с Приложением №2 к настоящему Регламенту;

– техническое задание на оказание услуги, указанной в Заявке, по форме

Приложения №3 к настоящему Регламенту;

– соглашение об оказании мер государственной поддержки (предоставлении услуг) субъекту МСП (форма Приложение №4 к настоящему Регламенту) с Памяткой о порядке оказания услуг при получении государственной поддержки;

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №6 к настоящему Регламенту.

4.5.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны и подписаны руководителем субъекта МСП или иным уполномоченным лицом (при наличии доверенности). Подчистки и исправления не допускаются.

4.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок, Конкурсной комиссией принимается решение об оказании государственной поддержки либо об отказе в оказании такой поддержки субъекту МСП, оформляется протокол, который подписывается Председателем Конкурсной комиссии и ответственным секретарем Конкурсной комиссии. Не позднее трех дней с даты оформления протокола, субъекту МСП посредством электронных каналов связи направляется информация (предоставляется ответ) о возможности оказания услуги либо об отказе в оказании услуги, а также проект Соглашения об оказании мер государственной поддержки (предоставлении услуг) субъекту МСП по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту, если данное Соглашение не было представлено Заявителем ранее.

Подписанное субъектом МСП Соглашение об оказании мер государственной поддержки (предоставлении услуг) на бумажном носителе или его скан-образ должно быть возвращено в адрес Центра «Мой бизнес» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения Заявителем по электронной почте.

При неполучении Центром «Мой бизнес» подписанного субъектом МСП Соглашения в течении установленного срока, меры государственной поддержки не могут быть оказаны.

4.6. Услуги оказываются, в том числе с привлечением профильных организаций (Партнеров Центра «Мой бизнес»).

4.7. Исполнитель услуги определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ КО «Мой бизнес».

4.8. Трёхсторонний договор об оказании услуг между Заявителем, Исполнителем (Партнером Центра «Мой бизнес») и Центром «Мой бизнес» заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента определения Исполнителя. В исключительных случаях этот срок может быть продлён.

4.9. Оплата услуги в части софинансирования субъектом МСП производится в адрес исполнителя после подписания трёхстороннего договора об оказании услуг (предусмотренного разделом 3 настоящего Регламента), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату. Окончательный расчёт за оказанные Исполнителем услуги (выполненные работы) производится Центром «Мой бизнес» в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта оказанных услуг.

4.10. По факту оказания услуги, Получатель поддержки, подписывает соответствующий акт о предоставлении ему услуги (Приложение № 5) в

соответствии с порядком приёма оказанных услуг, утверждённым в ГАУ КО «Мой бизнес».

4.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем в Центр «Мой бизнес» отчета о выполненной работе и акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем, Учреждение принимает решение:

- об отсутствии замечаний к оказанным услугам и возможности подписания акта сдачи - приёмки оказанных услуг;

- о наличии замечаний к оказанным услугам и необходимости направления письма о возникших замечаниях Исполнителю.

4.12. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем на в Центр «Мой бизнес» отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с порядком приёма оказанных услуг, утверждённым в ГАУ КО «Мой бизнес»;

4.13. Поддержка предоставляется субъекту МСП на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение календарного года.

4.14. При получении услуг по участию в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, субъект МСП самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство/в субъект Российской Федерации, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием.

4.15. Центр «Мой бизнес» вправе оказывать услуги, не противоречащие законодательству РФ и целям Структурных подразделений, производственным предприятиям крупного бизнеса или субъектам МСП, в т.ч. из других регионов полностью на платной основе.

4.16. Список платных услуг, оказываемых Структурными подразделениями Центра «Мой бизнес» и цены на эти услуги определяются отдельным приказом или Положением о предоставлении платных услуг.

4.17. Услуги, оказываемые полностью на платной основе без бюджетного финансирования, предоставляются в порядке, устанавливаемом договором, на основании заявки, подаваемой Заявителем в Центр «Мой бизнес».

5. Порядок рассмотрения Заявки Заявителя (субъекта МСП) Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление услуг (мер поддержки) в целях принятия решения об оказании Услуги (предоставлении меры поддержки)

5.1. Подача заявки и документов осуществляется любым из способов: на официальном сайте Центра «Мой бизнес» <http://moibiz42.ru/>; с использованием средств почтовой связи либо электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в ходе личного обращения Заявителя.

5.2. Заявка, представленные Заявителем документы, соответствующие установленным требованиям и предусмотренные настоящим Регламентом, выносятся на рассмотрение Комиссии.

5.3. Комиссия, после рассмотрения Заявки и документов выносит одно из следующих решений:

- о предоставлении услуги Заявителю;

- о доработке представленных документов, включая представление дополнительной информации;

– об отложении рассмотрения вопроса о предоставлении услуг Центра «Мой бизнес» в связи с необходимостью привлечения к рассмотрению данного вопроса независимых экспертов или лиц, обладающих определёнными познаниями в данной сфере услуг;

– о необходимости дополнительного проведении экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия (для Производственных предприятий);

– об отказе в предоставлении услуги.

5.4. В случае положительного решения, Комиссия в том числе вправе утвердить размер софинансирования запрашиваемых Заявителем услуг (при условии софинансирования со стороны субъекта МСП).

5.5. О принятом Комиссией решении сотрудник Центра «Мой бизнес» в течении 3 (трёх) рабочих дней сообщает Заявителю посредством электронной почты, телефонной или факсимильной связи, почтовым отправлением.

6. Основания для отказа в предоставлении услуг

Основаниями для отказа в предоставлении услуг является:

6.1. Несоблюдение требований настоящего Регламента.

6.2. Отсутствие перспектив проекта, реальной потребности в услугах Центра «Мой бизнес».

6.3. Наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений, выявлены факты предоставления поддельных документов.

6.4. Отсутствие или недостаточность средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах финансирования.

6.5. Отказ в подписании Договора, предусмотренного настоящим Регламентом в сроки, установленные п. 4.8. настоящего Регламента.

6.6. Отсутствие поступления оплаты, предусмотренной разделом 3 настоящего Регламента в сроки, установленные п. 4.9. настоящего Регламента.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором Центра «Мой бизнес».

8. Документированные Формы (приложения к Регламенту)

Приложение № 1 – «Заявка на получение консультационной поддержки центра «Мой бизнес»;

Приложение № 2 – «Заявки на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес»;

Приложение № 3 – «Образец формы технического задания для субъекта МСП в рамках участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки»;

Приложение № 4 – «Соглашение об оказании мер государственной поддержки (предоставлении услуг) субъекту МСП (Приложение «Памятка для субъекта МСП о порядке оказания услуг при получении государственной поддержки»);

Приложение № 5 – «Акт о выполненных работах / оказанных услугах»;

Приложение № 6 – «Согласие на обработку персональных данных».

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

От «___» _____ 20__ г.,
№ _____

Директору ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарюк

ЗАЯВКА

на получение консультационной поддержки центра «Мой бизнес»

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ФИО	
Наименование юридического лица (при наличии)	
ИНН юридического лица (при отсутствии – указывается ИНН физического лица)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

2. ВЫБЕРИТЕ ПОДХОДЯЩУЮ КАТЕГОРИЮ

<input type="checkbox"/> Старт бизнеса <input type="checkbox"/> Обучение <input type="checkbox"/> Финансовая поддержка <input type="checkbox"/> Имущественная поддержка <input type="checkbox"/> Налоговые льготы и специальные налоговые режимы <input type="checkbox"/> Защита бизнеса <input type="checkbox"/> Продвижение действующего бизнеса	<input type="checkbox"/> Разработка бизнес-плана <input type="checkbox"/> Сертификация товаров и услуг <input type="checkbox"/> Участие в выставках, форумах и конференциях <input type="checkbox"/> Поддержка производственного бизнеса <input type="checkbox"/> Участие в акселерационной программе <input type="checkbox"/> Продвижение на экспорт <input type="checkbox"/> Иные услуги _____
---	---

Настоящим выражаю свое согласие на передачу указанной выше информации с целью рассмотрения вопроса о предоставлении консультационной поддержки в ГАУ КО «Мой бизнес», обработку и хранение ГАУ КО «Мой бизнес» моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия согласия 5 (пять) лет.

Дата заполнения Заявки	
Подпись и печать (при наличии)	
Расшифровка подписи	
Сотрудник, принявший Заявку (ФИО, подпись)	

Скан заявки отправить на электронную почту центра «Мой бизнес» info@moibiz42.ru

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

На бланке организации

От «___» _____ 2020 г.,
Исх. № _____

Директору ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарюк

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки
Регионального центра инжиниринга Кузбасса

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	
Фактический адрес организации	
ИНН организации	
Вид деятельности с указанием ОКВЭД, для которого запрашивается поддержка	
Краткое описание деятельности организации	
Среднесписочная численность	
Объем выручки (согласно данным бухгалтерской отчетности, отчетный период – год), тыс. руб.	
ФИО и должность лица, ответственного за подачу Заявки	
Контактная информация лица, ответственного за подачу Заявки: телефон, E-mail	

2. КАТЕГОРИЯ УСЛУГ, ПО КОТОРОЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ПОДДЕРЖКА (к каждой выбранной услуге должно прилагаться техническое задание, исключение оценка индекса технологической готовности):

- Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности**
- Оценка потенциала импортозамещения
- Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
- Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП
- Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства
- Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий

- Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
- Содействие в проведении сертификации, декларирования, аттестации, иные услуги
- Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий
- Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством
- Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов
- Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП
- Разработка технических решений для производственных предприятий (инженерно-исследовательские услуги по разработке технологических процессов, технологий, оборудования производства)

3. Настоящим Заявитель подтверждает свое соответствие следующим требованиям (необходимо отметить соответствие):

- Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- экономическая деятельность Заявителя не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства.

4. Настоящим Заявитель выражает свое согласие на передачу указанной выше информации с целью рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки в ГАУ КО «Мой бизнес», обработку и хранение ГАУ КО «Мой бизнес» моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия согласия 5 (пять) лет.

Должность руководителя _____ ФИО руководителя
МП Подпись

На бланке организации

От « ____ » _____ 2020 г.,
Исх. № _____

Директору ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарюк

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки
Центра кластерного развития Кузбасса

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	
Фактический адрес организации	
ИНН организации	
Наименование кластера, в состав которого входит Заявитель	
Вид деятельности с указанием ОКВЭД, для которого запрашивается поддержка	
Краткое описание деятельности организации	
Среднесписочная численность	
Объем выручки (согласно данным бухгалтерской отчетности, отчетный период – год), тыс. руб.	
ФИО и должность лица, ответственного за подачу Заявки	
Контактная информация лица, ответственного за подачу Заявки: телефон, E-mail	

2. ЗАЯВИТЕЛЬ ПРОСИТ ПРЕДОСТАВИТЬ ПОДДЕРЖКУ (нужное выделить):

- Впервые
 Во второй и более раз

3. КАТЕГОРИЯ УСЛУГ, ПО КОТОРОЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ПОДДЕРЖКА (в одной Заявке возможно выбрать только одну категорию услуг, при этом количество Заявок не ограничено):

- Оказание маркетинговых услуг, услуг по брендингованию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг);
- Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации;
- Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов;
- Организация работ по обеспечению соответствия продукции требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий;
- Проведение форумов, конференций для предприятий МСП;
- Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий МСП;
- Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП;
- Организация участия предприятий МСП на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках;
- Участие в акселерационной программе Центра кластерного развития.

4. НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРОГО ЗАПРАШИВАЕТСЯ БЮДЖЕТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ:

Наименование мероприятия	
Перечень и содержание работ/услуг, которые	

необходимо выполнить/оказать Исполнителю в ходе реализации мероприятия	
Предполагаемый срок выполнения работ (оказания услуг)	
Оцениваемая стоимость реализации мероприятия (включая бюджетное финансирование и собственные средства), руб.	
в том числе, за счет средств субсидии, руб.	
в том числе, за счет собственных средств, руб.	
Прогноз среднесписочной численности на конец текущего года	
Прогноз объема выручки за текущий год, тыс. руб.	
Ожидаемый результат от реализации мероприятия и его эффект для предприятия/кластера/региона /отрасли	

5. Настоящим Заявитель подтверждает свое соответствие следующим требованиям (необходимо отметить соответствие):

- Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- экономическая деятельность Заявителя не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства.

6. Настоящим Заявитель выражает свое согласие на передачу указанной выше информации с целью рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки в ГАУ КО «Мой бизнес», обработку и хранение ГАУ КО «Мой бизнес» моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия согласия 5 (пять) лет.

Должность руководителя

МП Подпись

ФИО руководителя

На бланке организации

От «___» _____ 2020 г.,
Исх. №___

Директору ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарюк

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки
Центра поддержки предпринимательства

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	
Адрес организации	
ИНН организации	
Вид деятельности с указанием ОКВЭД, для которого запрашивается поддержка	
Среднесписочная численность	
Объем выручки (согласно данным бухгалтерской отчетности, отчетный период – год), тыс. руб.	
ФИО и должность лица, ответственного за подачу Заявки	
Контактная информация лица, ответственного за подачу Заявки: телефон, E-mail	

2. ЗАЯВИТЕЛЬ ПРОСИТ ПРЕДОСТАВИТЬ ПОДДЕРЖКУ (нужное выделить):

- Впервые
 Во второй и более раз

3. КАТЕГОРИЯ УСЛУГ, ПО КОТОРОЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ПОДДЕРЖКА (в одной Заявке возможно выбрать только одну категорию услуг, при этом количество Заявок не ограничено):

- Содействие в популяризации продукции;
 Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);
 Проведение патентных исследований;
 Содействие в размещении на электронных торговых площадках;
 Проведение обучающих программ для субъектов МСП и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность;
 Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров для субъектов МСП;
 Проведение круглых столов, вебинаров для субъектов МСП;
 Организация и проведение конференций, форумов для субъектов МСП;
 Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии;
 Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации;
 Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов.

4. НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРОГО ЗАПРАШИВАЕТСЯ БЮДЖЕТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ:

Наименование мероприятия	
---------------------------------	--

Перечень и содержание работ/услуг, которые необходимо выполнить/оказать Исполнителю в ходе реализации мероприятия	
Предполагаемый срок выполнения работ (оказания услуг)	
Оцениваемая стоимость реализации мероприятия (включая бюджетное финансирование и собственные средства), руб.	
в том числе, за счет средств субсидии, руб.	
в том числе, за счет собственных средств, руб.	
Прогноз среднесписочной численности на конец текущего года	
Прогноз объема выручки за текущий год, тыс. руб.	
Ожидаемый результат от реализации мероприятия и его эффект для предприятия	

5. Настоящим Заявитель подтверждает свое соответствие следующим требованиям:

- а) Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- б) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в) Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- г) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- д) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- е) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- ж) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- з) экономическая деятельность Заявителя не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- и) в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства.

6. Настоящим Заявитель выражает свое согласие на передачу указанной выше информации с целью рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки в ГАУ КО «Мой бизнес», обработку и хранение ГАУ КО «Мой бизнес» моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия согласия 5 (пять) лет.

Должность руководителя

МП Подпись

ФИО руководителя

На бланке организации

От «___» _____ 20__ г.,
Исх. № _____

Директору ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарюк

ЗАЯВКА

на получение государственной поддержки в Центре инноваций социальной сферы

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ/ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации / ФИО физического лица заявителя	
ИНН организации (ИНН ФЛ заявителя)	
Вид деятельности с указанием основного ОКВЭД, чем фактически занимается организация (при наличии)	
ФИО и должность лица, ответственного за подачу Заявки	
Контактная информация лица, ответственного за подачу Заявки: телефон, E-mail	

2. КАТЕГОРИЯ УСЛУГ, ПО КОТОРОЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ПОДДЕРЖКА

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;
- консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием, защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий;
- проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;
- проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- проведение для субъектов предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства круглых столов по социальной тематике;
- услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;
- услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

- отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;
- услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;
- услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;
- проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
- услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг);
- обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);
- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках

3. Настоящим Заявитель подтверждает свое соответствие следующим требованиям:

- а) Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, или субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;
- б) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в) Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- г) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- д) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- е) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- ж) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- з) экономическая деятельность Заявителя не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- и) в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства.

4. Настоящим Заявитель выражает свое согласие на передачу указанной выше информации с целью рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки в ГАУ КО «Мой бизнес», обработку и хранение ГАУ КО «Мой бизнес» моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия согласия 5 (пять) лет.

Должность руководителя _____ ФИО руководителя
МП Подпись

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

Образец формы технического задания для субъекта МСП в рамках участия в конкурсном отборе на получение государственной поддержки

Оформляется на бланке организации – Заявителя

Техническое задание (форма)

на предоставление услуги (указывается полное наименование запрашиваемой услуги в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

1. Наименование услуг			
<i>В данном разделе указывается точное описание запрашиваемой услуги</i>			
2. Перечень и количество товаров (работ, услуг)			
№ п\п	Наименование товара, работы, услуги	Описание товара, работы, услуги (подробный перечень характеристик, позволяющих максимально возможно удовлетворить потребности Заказчика)	Количество товара (объем работ, услуг)
1		•	
3. Место и условия оказания услуг			
4. Сроки (периоды) оказания услуг			
5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуги, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика			
<i>В данном разделе указываются требования к услугам, в том числе с учетом требований действующего законодательства в отношении конкретных услуг (ГОСТы, ТУ и т.п.)</i>			
6. Требования к квалификации исполнителя			
<i>Могут указываться требования к опыту, деловой репутации и т.п.</i>			
7. Форма, срок и порядок оплаты			
8. Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика			

(руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

«Соглашение об оказании мер государственной поддержки (предоставлении услуг) субъекту МСП (Приложение «Памятка для субъекта МСП о порядке оказания услуг при получении государственной поддержки»)

ФОРМА

**Соглашение
об оказании мер государственной поддержки (предоставлении услуг) субъекту малого
и среднего предпринимательства**

(указать наименование организации – субъекта МСП либо ИП, ИНН)

за счет субсидии, выделяемой бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятия по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства центром «Мой бизнес»

г. Кемерово

« ___ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (ГАУ КО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем Центр «Мой бизнес», в лице директора Шинкарюк Кристины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование субъекта МСП, получателя меры государственной поддержки), именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», в лице _____, действующего на основании _____ (для ЮЛ) либо действующего на основании государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица от «___» _____ (номер ОГРНИП _____), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 15 и 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, положениями государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление мер государственной поддержки и (или) оказание услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – закон № 209-ФЗ) и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, за счет субсидии, выделяемой бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятия по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) центром «Мой бизнес».

2. Условия и порядок предоставления меры государственной поддержки (оказания услуги)

2.1. Центр «Мой бизнес» осуществляет предоставление субъектам МСП следующих мер государственной поддержки:

- информационная;
- консультационная;
- в области инноваций и промышленного производства;
- в сфере образования (в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников субъектов МСП);
- и субъектам, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

2.2. Центр «Мой бизнес», а также размещенные на площадях центра организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в пределах своей компетенции, оказывают субъектам МСП следующие виды услуг:

- первичные консультации по мерам государственной поддержки;
- профильные консультации;
- содействие в популяризации услуг субъектов МСП;
- стандартизация, сертификация, декларирование, патентование, маркетинговые исследования;
- разработка бизнес-планов, экспертное сопровождение, разработка программ технического перевооружения промышленного производства, проведение исследований, испытаний;
- образовательные услуги (включая проведение обучающих мероприятий);
- услуги по организации бизнес-миссий,
- организация и проведение выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий (стратегические сессии, тренинги, деловые игры и др.).

2.3. Получатели поддержки в зависимости от вида услуги, могут получить такую услугу на безвозмездной или частично платной основе.

2.3.1. Первичные консультации по мерам государственной поддержки, профильные консультации, услуги субъектам МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства, образовательные услуги и услуги по организации бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий оказываются на безвозмездной основе.

2.3.2. Услуги производственным предприятиям оказываются на частично платной основе (софинансирование).

2.3.3. Размер софинансирования со стороны Получателя поддержки устанавливается Конкурсной комиссией по отбору субъектов МСП, претендующих на получение мер государственной поддержки, в пределах лимитов, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.4. Получатель поддержки в целях получения соответствующей услуги представляет в Центр «Мой бизнес» следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес» (по установленной форме);
- согласие на обработку персональных данных;
- техническое задание на оказание услуги, указанной в Заявке (по установленной форме).

2.5. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства,

претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» осуществляет рассмотрение представленных заявок в соответствии с утвержденным Положением о конкурсной комиссии.

По результатам проведенного отбора с учетом наличия финансирования Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании/ несогласовании предоставления услуг заявителю.

2.6. Основания для отказа включения субъекта МСП в реестр получателей мер господдержки и оказания услуг:

– ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним;

– заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но Поддержка не может быть оказана Заявителю Организацией в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

– Заявитель отказался от получения такой Поддержки: не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Организацией в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. При подписании настоящего Соглашения Заявитель подтверждает ознакомление с «Памяткой для субъекта МСП о порядке оказания услуг при получении государственной поддержки», о чем ставит соответствующую отметку в приложении к настоящему Соглашению.

3.2. Заявитель, направивший Заявку на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки с приложением всех необходимых документов, извещается по электронной почте или по телефону сотрудником Центра «Мой бизнес» о принятии и регистрации поданной заявки.

3.3. О результатах рассмотрения Заявки на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки с приложенными документами Конкурсной комиссией Центра «Мой бизнес» и о принятом решении Заявитель извещается по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.4. По результатам рассмотрения может быть принято одно из следующих решений:
- решение об оказании государственной поддержки либо
- решение об отказе в оказании такой поддержки (в форме уведомления).

3.5. При условии принятия Конкурсной комиссией решения об оказании государственной поддержки, в отношении субъекта МСП Центр «Мой бизнес» проводит конкурентные и неконкурентные процедуры отбора Исполнителей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках оказания мер государственной поддержки.

3.6. По результатам проведенного отбора Исполнителя, Получатель поддержки в установленные сроки заключает соответствующий договор на оказание услуг (выполнение работ).

3.7. В случае немотивированного отказа Заявителя от заключения договора с Исполнителем, отбор которого произведен Центром «Мой бизнес», Заявитель теряет право повторного обращения за мерой государственной поддержки.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров. При не достижении согласия между Сторонами споры решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Любые изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.4.1. нарушения Получателем поддержки порядка, целей и условий использования средства предоставленной субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.2. реорганизации или прекращения деятельности Получателя поддержки, исключение из Единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба России.

5.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Центр «Мой бизнес»

ГАУ КО «Мой бизнес»
650002, РФ, г. Кемерово,
ул. Сосновый бульвар, д. 1, каб. 215
ИНН 4205389000/КПП 420501001
ОГРН 1204200006031
ОКПО 44094388
УФК по Кемеровской области
– Кузбасса (ГАУ КО «Мой бизнес»
л/с 31396Е05320) Отделение
Кемерово город Кемерово
р/счет 40601810300001000001
БИК 043207001
Тел.: +7 (3842) 77-88-70
E-mail: info@moibiz42.ru

Получатель поддержки:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____ в _____
к/с _____
БИК _____
Тел.: +7 _____
E-mail: _____

7. Подписи сторон

От Центра «Мой бизнес»

Директор ГАУ КО «Мой бизнес»

МП

От Получателя поддержки

МП

Приложение
к Соглашению
об оказании мер государственной
поддержки (предоставлении услуг)
субъекту малого и среднего
предпринимательства

**Памятка для субъекта МСП о порядке оказания услуг при получении
государственной поддержки**

Услуги Получателям поддержки с привлечением бюджетного финансирования предоставляются при условии наличия средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года ПФХД (сметы) на организацию деятельности структурных подразделений Центра «Мой бизнес».

Услуги с привлечением бюджетного финансирования **не предоставляются** Заявителям:

- а) не отвечающим требованиям, предъявляемым к Получателям услуг (мер поддержки);
- б) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- в) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- г) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- д) нерезидентам Российской Федерации;
- е) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- ж) в отношении которых имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение субъекта МСП;
- з) предоставившим недостоверные (ложные) сведения и (или) документы.

Заявка на получение государственной поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Заявки регистрируется и принимается к исполнению соответствующим структурным подразделением Центра «Мой бизнес», в том числе в части формирования полного пакета документов, необходимых для дальнейшего отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес», в течение 5 рабочих дней заявителю предоставляется ответ о достаточности (полноте) пакета документов, возможности/невозможности вынесения заявки на Комиссию, а также о дате проведения заседания отборочной Комиссии.

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес», проводится в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес».

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны и подписаны руководителем субъекта МСП или иным уполномоченным лицом. Подчистки и исправления не допускаются.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок, Конкурсной комиссией принимается решение об оказании государственной поддержки либо об отказе. Не позднее чем в течение трех дней с даты оформления протокола, субъекту МСП предоставляется ответ о возможности оказания услуги/об отказе в оказании услуги посредством электронных каналов связи.

Услуги оказываются, в том числе с привлечением профильных исполнителей. Исполнитель услуги определяется в соответствии с требованиями 223-ФЗ и Положением о закупках, утверждённом в ГАУ КО «Мой бизнес».

Трёхсторонний договор об оказании услуг (выполнения работ) между Заявителем, Исполнителем (Партнером Центра «Мой бизнес») и Центром «Мой бизнес» заключается в течение 10 (десяти) дней с момента определения Исполнителя.

Оплата услуги в части софинансирования субъектом МСП производится в адрес Исполнителя после подписания трёхстороннего договора об оказании услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату.

По факту оказания услуги, Получатель поддержки, подписывает соответствующий акт о предоставлении ему услуги в соответствии с Порядком приёма оказанных услуг, утверждённых в ГАУ КО «Мой бизнес».

Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем на в Центр «Мой бизнес» отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с Порядком приёма оказанных услуг, утверждённых в ГАУ КО «Мой бизнес».

Поддержка предоставляется субъекту МСП на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение календарного года.

При получении услуг по участию в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, субъект МСП самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство/в субъект Российской Федерации, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием.

Ознакомлен _____ (Дата, ФИО, подпись)

Приложение № 5
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

«Акт сдачи-приемки оказанных услуг»

ФОРМА

Акт сдачи – приемки оказанных услуг

г. Кемерово

« ____ » _____ 2020 г.

ГАУ «Мой бизнес», в лице директора Шинкарюк Кристины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
_____ (наименование субъекта МСП, получателя услуги, в интересах которого заключен договор), именуемое в дальнейшем «Получатель поддержки», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____» (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____
вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора на оказание услуг, заключенного « ____ » _____ 2020 г. № _____, Исполнитель сдает, а Заказчик и Получатель услуги принимают оказанные услуги по _____.

2. Объем и качество оказанных услуг проверены Заказчиком и Получателем услуги, соответствуют требованиям договора, заключенного « ____ » _____ 2020 г. № _____ и Технического задания.

3. Оказанные Исполнителем услуги оформлены надлежащим образом и приняты полностью (комплектно). Стороны не имеют претензий по объему и качеству оказанных услуг. Стоимость оказанных услуг составляет _____ рублей _____ копеек, которые Заказчик обязуется оплатить.

Подписи сторон:

Заказчик:
ГАУ КО «Мой Бизнес»

Получатель поддержки:
(наименование)

Исполнитель:
(наименование)

Директор
_____ К.В. Шинкарюк
М.П.

Руководитель
_____ / _____
М.П.

Руководитель
_____ / _____
М.П.

Приложение № 6
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю государственному автономному учреждению Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»
(ОГРН 1204200006031, ИНН 4205389000), находящемуся по адресу: 650002, Российская Федерация, город
Кемерово, улица Сосновый бульвар, дом 1, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных
данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами
- оказание мер государственной поддержки в рамках исполнения приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору

до дня отзыва мной путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.