

Соглашение
об оказании мер государственной поддержки (предоставлении адресных услуг)
Получателю поддержки (субъекту МСП либо самозанятому) с Приложением «Памятка
для Получателя поддержки о порядке оказания услуг при получении государственной
поддержки»

(указать наименование субъекта МСП: организации либо ИП, самозанятый/ ИНН)

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (ГАУ КО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем Центр «Мой бизнес», в лице директора (заместителя директора) _____, действующего на основании Устава (доверенности № __ от _____), с одной стороны, и

(наименование субъекта МСП/самозанятого - получателя меры государственной поддержки),

именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», в лице _____, действующего на основании _____ (для ЮЛ) либо действующего на основании государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица от «__» _____ (номер ОГРНИП _____), либо на основании справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (Письмо ФНС от 05.06.2019 N СД-4-3/10848 (для самозанятого физического лица), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 15 и 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, положениями государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376, положениями Государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – Кузбасса» на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление адресных мер государственной поддержки и (или) оказание услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – закон № 209-ФЗ) и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД) в рамках проведения эксперимента по установлению НПД (в

том числе индивидуальные предприниматели), местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент (далее – Получатели поддержки).

2. Условия и порядок предоставления меры государственной поддержки (оказания услуги)

2.1. Центр «Мой бизнес» осуществляет предоставление Получателям поддержки следующих мер государственной поддержки (в т.ч. адресные):

- информационные, образовательные, консультационные и инновационные услуги согласно перечню услуг (приложение № 1 к Регламенту), в том числе на условиях частичного софинансирования со стороны Получателя поддержки;
- комплексные услуги, включающие в себя две и более связанные между собой услуги.
- скоринг и прескоринг (предоставление комплексных услуг субъектам МСП осуществляется по результатам проведения прескоринга).

2.2. Центр «Мой бизнес», а также размещенные на площадях центра организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в пределах своей компетенции, оказывают Получателям поддержки следующие виды услуг:

- расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности Получателей поддержки;
- первичные консультации по мерам государственной поддержки;
- профильные консультации;
- содействие в популяризации продукции Получателя поддержки;
- стандартизация, сертификация, декларирование, патентование, маркетинговые исследования;
- разработка бизнес-планов, экспертное сопровождение, разработка программ технического перевооружения промышленного производства, проведение исследований, испытаний;
- образовательные услуги (включая проведение обучающих мероприятий);
- услуги по организации бизнес-миссий;
- организация и проведение выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий (стратегические сессии, тренинги, деловые игры и др.).

2.3. Получатели поддержки в зависимости от вида оказываемой услуги получают такую услугу на безвозмездной, частично платной или платной основе.

2.3.1. Консультации по мерам государственной поддержки, профильные консультации, услуги субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, образовательные услуги и услуги по организации бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий оказываются на безвозмездной основе.

2.3.2. Услуги производственным предприятиям оказываются на частично платной основе (на условиях софинансирования).

2.3.3. Размер софинансирования для Получателя поддержки устанавливается в соответствии с решением об оказании мер поддержки (адресной услуги), принятым в порядке, установленным Регламентом оказания услуг, в пределах лимитов, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.4. Получатель поддержки в целях получения соответствующей услуги представляет в Центр «Мой бизнес» следующие документы:

- заявку на участие в отборе на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес» (по установленной форме);
- сведения о численности организации (например: форма П-4 (НЗ), если организация сдает такую форму отчетности в Росстат либо заверенную копию штатного расписания, если численность организации менее 15 человек);
- согласие на обработку персональных данных (для ИП, физических лиц и самозанятых);
- согласие на передачу (распространение) персональных данных (для ИП, физических лиц и самозанятых);

– техническое задание на оказание услуги, указанной в Заявке (по установленной форме).

2.5. Все поступившие заявки Получателей поддержки рассматриваются Комиссией по отбору субъектов МСП, а также самозанятых, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» в соответствии с утвержденным Положением о комиссии.

По результатам проведенного отбора с учетом наличия финансирования Комиссия принимает решение о согласовании/ несогласовании предоставления услуг заявителю.

2.6. Получатели поддержки, в отношении которых принято решение об оказании мер поддержки и такая поддержка оказана подлежат обязательному внесению в реестр получателей мер господдержки и оказания услуг. Основаниями для отказа включения субъектов МСП и самозанятых физических лиц в указанный реестр являются:

– ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов МСП на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним;

– по данным публичного сервиса ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» отсутствует информация о регистрации физического лица в качестве самозанятого;

– заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но Поддержка не может быть оказана Заявителю Организацией в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

– Заявитель отказался от получения такой Поддержки: не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Организацией в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. При подписании настоящего Соглашения Заявитель подтверждает ознакомление с «Памяткой для Получателя поддержки о порядке оказания услуг при получении государственной поддержки», о чем ставит соответствующую отметку (подпись) в приложении к настоящему Соглашению.

3.2. Заявитель, направивший Заявку на участие в отборе на получение государственной поддержки с приложением всех необходимых документов, извещается по электронной почте или по телефону сотрудником Центра «Мой бизнес» о принятии и регистрации поданной заявки.

3.3. О результатах рассмотрения Заявки на участие в отборе на получение государственной поддержки с приложенными документами Комиссией Центра «Мой бизнес» и о принятом решении Заявитель извещается по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.4. При условии принятия Комиссией решения об оказании государственной поддержки, в отношении субъекта МСП или самозанятого Центр «Мой бизнес» проводит конкурентные и неконкурентные процедуры отбора Исполнителей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках оказания адресных мер государственной поддержки.

3.5. По результатам проведенного отбора Исполнителя, Получатель поддержки в сроки, установленные Регламентом оказания услуг, обязан подписать трехсторонний договор на оказание услуг (выполнение работ) и направить его другим сторонам договора в установленные сроки.

3.6. По результатам оказания услуги (адресной меры поддержки) Получатель поддержки (за исключением самозанятых физических лиц) обязан:

3.6.1. В срок не позднее 20 января года, следующего за годом оказания услуги (меры поддержки) предоставить Центру «Мой бизнес» информацию о количестве вновь созданных в год оказания услуги рабочих мест с приложением копий формы П-4 (НЗ) или ПМ статистической отчетности за соответствующий год. В случае, если Получатель поддержки не отчитывается по вышеуказанным формам статистической отчетности, Получатель поддержки обязуется предоставить Заказчику: копии штатного расписания, утвержденного на момент

создания в год оказания услуг новых рабочих мест; копии приказов о приеме на работу сотрудников на вновь созданные рабочие места; копии трудовых договоров с сотрудниками, принятыми на вновь созданные рабочие места.

3.6.2. В срок не позднее 31 марта года, следующего за годом оказания услуги (меры поддержки), предоставить Заказчику информацию о выручке за предшествующий год с приложением копий подтверждающих документов.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель поддержки несет ответственность за:

4.2.1. Немотивированное уклонение от подписания в установленные сроки трехстороннего договора на оказание услуг (выполнение работ), заключаемого по результатам отбора Исполнителя услуг (работ) в виде принятия Центром «Мой бизнес» решения о прекращении оказания мер адресной поддержки в текущем году. При этом Получатель поддержки теряет право повторного обращения за предоставлением мер поддержки.

4.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение или несвоевременное исполнение (в т.ч. затягивание сроков) обязательств по договору, таких как: представление исходных данных (материалов, документов, образцов изделий и др.), осуществление согласований, необходимых для реализации заключенного трехстороннего договора в виде прекращения исполнения договора в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством и условиями договора, а также оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов (убытки не включаются).

4.2.3. Несвоевременную приемку (уклонение от приемки, немотивированное затягивание приемки) результатов оказанных Исполнителем услуг (выполненных работ) в ходе исполнения договора (в целом или по-этапно) в виде отказа от исполнения договора со стороны Центра «Мой бизнес» и возложение обязанности по оплате оказанных Исполнителем услуг (выполненных работ) на Получателя поддержки.

4.2.4. Неисполнение обязательств по предоставлению документов, предусмотренных п. 3.6. настоящего Соглашения в виде принятия решения о прекращении оказания поддержки Получателю поддержки (за исключением самозанятых физических лиц).

4.2.5. Сведения о принятом решении о прекращении оказания мер поддержки (по любому из оснований, предусмотренных настоящим пунктом) подлежат обязательному включению в Единый реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров. При недостижении согласия между Сторонами споры решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Любые изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.4.1. нарушения Получателем поддержки порядка, целей и условий использования средства предоставленной субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.2. реорганизации или прекращения деятельности Получателя поддержки, исключение из Единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба России.

5.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Центр «Мой бизнес»

ГАУ КО «Мой бизнес»
650002, РФ, г. Кемерово,
Сосновый бульвар, д. 1, каб. 215
ИНН 4205389000/КПП 420501001
Получатель: МИНФИН КУЗБАССА
(ГАУ КО «Мой бизнес», л/с 30396Ё05320,
л/с 31396Ё05320)
Банк Получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК
по Кемеровской области
– Кузбассу г Кемерово
БИК : 013207212
к/с 40102810745370000032
р/с 03224643320000003900
Тел.: +7 (3842) 77-88-70
E-mail: info@moibiz42.ru

Получатель поддержки:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____ в _____
к/с _____
БИК _____
Тел.: +7 _____
E-mail: _____

7. Подписи сторон

От Центра «Мой бизнес»

**Директор
ГАУ КО «Мой бизнес»**

_____/_____
МП

От Получателя поддержки

_____/_____
МП

Памятка для Получателя поддержки о порядке оказания услуг при получении мер адресной государственной поддержки

Услуги Получателям поддержки предоставляются при условии наличия средств субсидии, предоставленной субъекту РФ в рамках одного финансового года на организацию деятельности Центра «Мой бизнес».

Услуги, оказываемые Центром «Мой бизнес», **не предоставляются** Заявителям, не соответствующим требованиям, установленным федеральным законом № 209-ФЗ, в том числе:

- а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- г) нерезидентам Российской Федерации;
- д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- е) в отношении которых имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение Получателя поддержки;
- ж) предоставившим недостоверные (ложные) сведения и (или) документы.

Заявка на получение государственной поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Заявки регистрируется и принимается к исполнению соответствующим структурным подразделением Центра «Мой бизнес», в том числе в части формирования полного пакета документов, необходимых для дальнейшего отбора субъектов МСП или самозанятого, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес», в течение 5 рабочих дней заявителю предоставляется ответ о достаточности (полноте) пакета документов, возможности/невозможности вынесения заявки на Комиссию, а также о дате проведения заседания отборочной Комиссии.

Отбор субъектов МСП, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес», проводится в соответствии с Положением о Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес».

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны и подписаны руководителем субъекта МСП или иным уполномоченным лицом или самозанятым физическим лицом. Подчистки и исправления не допускаются.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок, Комиссией принимается решение об оказании государственной поддержки либо об отказе. Не позднее трех дней с даты оформления протокола решения Комиссии, субъекту МСП (или самозанятому) предоставляется ответ о возможности оказания услуги/об отказе в оказании услуги посредством электронных каналов связи.

Адресные услуги оказываются, в том числе с привлечением профильных исполнителей. Исполнитель услуги определяется в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ и Положением о закупках, утверждённом в ГАУ КО «Мой бизнес».

Трёхсторонний договор об оказании услуг (выполнения работ) между Получателем поддержки, Исполнителем (Партнером Центра «Мой бизнес») и Центром «Мой бизнес»

заключается в срок не более 20 (двадцати) дней с момента определения Исполнителя. В исключительных случаях этот срок может быть продлён.

Оплата услуги в части софинансирования субъектом МСП или самозанятым производится в адрес Исполнителя после подписания трёхстороннего договора об оказании услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату.

По факту оказания услуги, Получатель поддержки, подписывает соответствующий акт о предоставлении ему услуги в соответствии с Порядком приёма оказанных услуг, утверждённым в ГАУ КО «Мой бизнес» и условиями договора.

Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в Центр «Мой бизнес» отчета об оказанной услуге (выполненной работе) и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с Порядком приёма оказанных услуг, утверждённым в ГАУ КО «Мой бизнес» и условиями договора.

При получении услуг по участию в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, Получатель поддержки самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство/в субъект Российской Федерации, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием.

Ознакомлен _____ (Дата, ФИО, подпись)