



Государственное автономное учреждение
Кемеровской области - Кузбасса «Мой бизнес»
(ГАУ КО «Мой бизнес»)
650002, Россия, г. Кемерово,
Сосновый бульвар, 1, оф. 215. Тел.: +7 (3842) 77-88-70
info@moibiz42.ru www.moibiz42.ru

Приложение к приказу
от «30» марта 2022г. № 23
(в ред. Приказа № 28 от 08.04.2022)

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

**в государственном автономном учреждении
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»**

(новая редакция)

г. Кемерово, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг в государственном автономном учреждении Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (далее – Регламент) подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 142), постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413 «Об утверждении Государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – Кузбасса» на 2014-2024 годы», Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

1.2. Государственное автономное учреждение Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (далее по тексту – ГАУ КО «Мой бизнес», Центр «Мой бизнес», Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.03.2020 № 125-р в целях организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. ГАУ КО «Мой бизнес» в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2018 № 609 «О создании единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – Кузбасса» (в редакции постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 26.10.2020 № 636) является единым оператором организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия Центра «Мой бизнес» и требования к оказываемым услугам.

1.5. ГАУ КО «Мой бизнес» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, Уставом учреждения, настоящим Регламентом.

1.6. Центр «Мой бизнес» - объект инфраструктуры поддержки предпринимательства, расположенный в отдельно стоящем здании, оформленный в

соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

1.7. Центр «Мой бизнес» для достижения целей в области качества оказания услуг ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.8. Услуги предоставляются:

- субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям);
- физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

1.9. Место предоставления Услуг: Центр «Мой бизнес» расположен по адресу: 650002, Российская Федерация, город Кемерово, улица Сосновый бульвар, дом 1, кабинет 215.

Почтовый адрес для направления в Центр «Мой бизнес» заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуг (мер поддержки): 650002, Российская Федерация, город Кемерово, улица Сосновый бульвар, дом 1, кабинет 215.

1.10. Время предоставления услуг, в соответствии с графиком работы Центра «Мой бизнес»: будние дни с понедельника по четверг с 8:30 – 17:30; в пятницу с 8:30 – 17:00; нерабочие дни – выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни.

1.11. Телефон Центра «Мой бизнес»: 8 (3842) 77-88-70.

1.12. Электронная почта Центра «Мой бизнес»: info@moibiz42.ru

1.13. Официальный сайт Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moibiz42.ru/>

Сайт содержит информацию о Центре, об оказываемых мерах государственной поддержки; о порядке и условиях получения услуг (мер поддержки), предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес».

2. Термины и определения

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП/СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Кемеровской области – Кузбасса, и соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон

№ 209-ФЗ), отнесенные к микропредприятиям, к малым и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Организации, образующие инфраструктуру поддержки МСП Кемеровской области – Кузбасса (далее – ОИП МСП) – организации, определённые в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, в соответствии со статьей 15.1 указанного Федерального закона.

Самозанятое физическое лицо (самозанятый) – физические лица, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД) в рамках проведения эксперимента по установлению НПД, в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент.

Получатели услуг (мер поддержки) – субъекты МСП (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятые.

Структурные подразделения Центра «Мой бизнес» – организации (отделы), относящиеся в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ № 142 от 26.03.2021г. к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, входящие в состав Центра «Мой бизнес», включая:

Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурное подразделение Центра «Мой бизнес», деятельность которого направлена на создание благоприятных условий, стимулирующих развитие предпринимательства, в том числе молодежного. ЦПП оказывает консультационную поддержку, а также комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП и самозанятых.

Региональный центр инжиниринга (далее – РЦИ) – структурное подразделение Центра «Мой бизнес», деятельность которого направлена на формирование инфраструктуры инжиниринга, способствующей адаптации научных разработок для промышленного производства; на коммерциализацию технологий и знаний; на содействие формированию экономических условий, способствующему технологическому и экономическому развитию малого и среднего производственного предпринимательства, а также на повышение технологической готовности субъектов МСП к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП.

Центр кластерного развития (далее – ЦКР) – структурное подразделение Центра «Мой бизнес», основной целью которого является создание

территориальных кластеров в Кузбассе и формирование условий для эффективного взаимодействия организаций – участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления в интересах развития территориальных кластеров, обеспечение реализации совместных кластерных проектов.

Центр инноваций социальной сферы (далее – **ЦИСС**) – структурное подразделение Центра «Мой бизнес», основной целью которого является реализация мероприятий, направленных на оказание информационной, образовательной и консультационной поддержки субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Деятельность структурных подразделений Центра «Мой бизнес» регулируется разработанными и утвержденными Положениями и (или) программами (планами) развития, в т.ч.:

Положение о [Центре поддержки предпринимательства](#)

Положение о [Центре кластерного развития](#)

Положение о [Региональном центре инжиниринга](#)

Положение о [Центре инноваций социальной сферы](#).

Исполнитель – юридические лица (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, физическое лицо (в том числе самозанятый), выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем в рамках 3-х сторонних договоров, и/или запрашиваемую Учреждением в рамках прямого договора без участия 3-х лиц (получателей поддержки), при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые к Исполнителю в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес».

Социальное предприятие - субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую условиям, установленным статьей 24.1. Федерального закона № 209-ФЗ и получивший статус социального предприятия в порядке признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773.

Социальное предпринимательство – деятельность субъектов МСП, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным согласно части 1 статьи 24.1. Федерального закона № 209-ФЗ.

Комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства – предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, РГО и центров поддержки экспорта, предусмотренных в соответствии с требованиями Приказа № 142, направленных на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляемые за счет средств субсидии, предоставленных на реализацию мероприятия, предусмотренного федеральным

проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

В состав комплексной услуги дополнительно могут быть включены услуги институтов развития.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Центра «Мой бизнес» решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг – мероприятия по проведению расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии разработанным Корпорацией МСП алгоритмом работы Модели для оценки субъекта МСП. Скоринг направлен на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Центра «Мой бизнес» решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Государственное задание – формируемый проект бюджета для определения объема субсидий из средств бюджета субъекта Российской Федерации на выполнение государственного задания автономным учреждением.

Государственное задание – документ, устанавливающий перечень (не исчерпывающий), объём и требования к качеству услуг, в том числе оказываемых в Учреждении. Государственное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Содержание и показатели государственного задания регулируются положениями ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Задачи и функции Центра «Мой бизнес»

3.1. Центр «Мой бизнес» - это единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру государственной поддержки, с целью обеспечения выполнения следующих функций:

а) осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, созданными в установленном порядке, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

б) заключает соглашения о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории Кемеровской области - Кузбасса, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории Кемеровской области - Кузбасса;

в) осуществляет мониторинг деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в Кемеровской области - Кузбассе;

г) представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации отчеты о деятельности;

д) осуществляет методическую и консультационную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП Кемеровской области - Кузбассе, по вопросам организации предоставления услуг;

е) осуществляет взаимодействие с Государственным автономным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»;

ж) внедряет единый фирменный стиль для Центра «Мой бизнес»;

з) заключает соглашение о сотрудничестве с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Кемеровской области – Кузбассе, о создании общественной приемной уполномоченного;

и) обеспечивает функционирование сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) обеспечивает предоставление доступа заявителей к услугам и мерам государственной поддержки, в том числе с помощью программно-аппаратного комплекса, а также к цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://msp.rf>) (далее - ЦП МСП);

л) обеспечивает продвижение информации о деятельности Центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции Центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес».

3.2. Центр «Мой бизнес» осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг по государственной поддержке.

3.3. Центр «Мой бизнес» осуществляет следующие меры государственной поддержки: информационную, консультационную (в том числе адресную поддержку Заявителей на условиях частичного софинансирования в рамках заключения 3-х сторонних договоров), образовательную, инновационную и другие меры государственной поддержки.

4. Категории лиц, имеющих право на получение услуг по государственной поддержке в Центре «Мой бизнес»

4.1. Право на получение услуг (мер поддержки) имеют:

- **субъекты МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, соответствующие условиям, установленным федеральным законом № 209-ФЗ и включенные в Единый реестр субъектов МСП, а также их сотрудники;

- **самозанятые физические лица** (включая ИП, применяющие НПД) с подтвержденным согласно требованиям федерального закона № 422-ФЗ статусом налогоплательщика налога на профессиональный доход посредством использования публичного сервиса ФНС России «Подтверждение Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

- **физические лица**, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

4.2. В целях оказания адресной консультационной поддержки Заявителям на условиях частичного софинансирования (в рамках заключения 3-х сторонних договоров), приоритет имеют Заявители, обратившиеся за такими услугами впервые.

4.3. Услуги, оказываемые на условиях частичного софинансирования (в рамках заключения 3-х сторонних договоров) не предоставляются Заявителям:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) нерезидентам Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) в отношении которых имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение Получателя поддержки;

ж) предоставившим недостоверные (ложные) сведения и (или) документы.

5. Общие требования к организации предоставления услуг в Центре «Мой бизнес»

5.1. Оказание услуг в Центре «Мой бизнес» осуществляется по системе «обращения в одно окно» в соответствии с настоящим Регламентом.

5.2. В Центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», помещения и рабочее место для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3. В Центре «Мой бизнес» организованы помещения коллективного доступа: конференц-зона и зал для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, представляющие собой изолированные помещения для проведения переговоров, образовательных обучений, иных рабочих совещаний, оборудованные мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, копировальным аппаратом, сканером, цветным принтером, микрофонами и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также видео-конференц-связь.

5.4. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес» носят заявительный характер, при этом, обязательное заполнение специальной формы заявки требуется только для адресной поддержки Заявителей на условиях частичного

софинансирования в рамках заключения 3-х сторонних договоров. Во всех остальных случаях услуги оказываются: путём массового/адресного информирования (информационные услуги), по устному запросу Заявителя, путём заполнения специальной регистрационной формы, а также при обращении Заявителя к партнёру/исполнителю при заключении Учреждением прямых договоров/соглашений с профильными организациями.

5.5. Услуги адресной поддержки Заявителей в рамках 3-х сторонних договоров предоставляются по заявлению (заявке) Заявителя, переданного Заявителем сотруднику Центра «Мой бизнес» при личном присутствии либо на основании направленного Заявителем в адрес учреждения (на официальный адрес электронной почты ГАУ КО «Мой бизнес») скан-образа подписанного заявления с приложением пакета документов (при необходимости), либо посредством подачи заявления через платформу ЦП МСП.

5.6. Информация о сроках предоставления услуг и порядке информирования заявителя.

5.6.1. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» (личное обращение) время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

5.6.2. Срок получения промежуточного результата (ответа) с момента поступления запроса (заявки) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

5.6.3. Сроки получения услуг в целях адресной поддержки Заявителей на условиях частичного софинансирования (в рамках заключения 3-х сторонних договоров) определяются в соответствии с настоящим Регламентом.

5.6.4. В случае поступления письменного обращения или заявки (в том числе посредством электронных каналов связи) Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса (заявки).

5.6.5. Услуги предоставляются сотрудниками Центра «Мой бизнес», а также Партнерами Центра «Мой бизнес» (исполнителями, поставщиками и др.), отбор которых производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ КО «Мой бизнес». При этом, профильные организации (исполнители), с которыми Учреждением заключен прямой договор на оказание услуг, имеют право проводить отбор получателей государственной поддержки, соответствующих требованиям, прописанным в договоре с Учреждением, а также в соответствии с требованиями данного Регламента.

6. Виды услуг (мер поддержки), оказываемых Центром «Мой бизнес»

6.1. Центр «Мой бизнес», структурные подразделения, входящие в состав Центра «Мой бизнес», в пределах своей компетенции и в соответствии с утвержденными Положениями о каждом структурном подразделении Центра, программами (планами) развития, а также в соответствии с требованиями государственного задания, оказывают Заявителям следующие услуги:

6.1.1. В рамках исполнения государственного задания в текущем финансовом году:

- информационная поддержка (предоставление информации);
- консультационная поддержка (консультационные услуги по мерам государственной поддержки).

6.1.2. В рамках исполнения требований, установленных Приказом Минэкономразвития РФ № 142 от 26.03.2021г.:

– Информационные, образовательные, консультационные и инновационные услуги согласно перечню услуг, оказываемых Центром «Мой бизнес» (приложение № 1 к Регламенту), в том числе на условиях частичного софинансирования со стороны Заявителя;

– комплексные услуги, включающие в себя две и более связанные между собой услуги.

– скоринг и прескоринг (предоставление комплексных услуг субъектам МСП осуществляется по результатам проведения прескоринга).

7. Порядок оказания услуг в Центре «Мой бизнес»

7.1. Заявители получают услуги на безвозмездной, частично платной или полностью платной основе в соответствии с Положениями о структурных подразделениях ГАУ КО «Мой бизнес», Протоколами решений комиссии, Положением об оказании платных услуг в ГАУ КО «Мой бизнес», а также иными документами.

7.2. Услуги Заявителям (получателям поддержки) в рамках исполнения государственного задания в текущем финансовом году оказываются сотрудниками Центра «Мой бизнес» на безвозмездной основе.

7.3. Услуги Заявителям (получателям поддержки) в рамках исполнения требований Приказа Минэкономразвития России № 142 от 26.03.2021г. предоставляются при условии наличия средств субсидии, предоставленной субъекту РФ на конкретный финансовый год на организацию деятельности Центра «Мой бизнес». Данные услуги оказываются на полностью безвозмездной основе или на условиях частичного софинансирования со стороны Заявителя (получателя поддержки).

7.3.1. Данные об услугах и получателях поддержки вносятся сотрудниками структурных подразделений Центра «Мой бизнес» в единый реестр получателей поддержки, ведение которого осуществляется на государственной цифровой платформе ЦП МСП. Ю.ж.

7.4. Заявители могут получить консультацию по мерам государственной поддержки и услугам, предоставляемым Центром «Мой бизнес» следующими способами:

7.4.1. при личном обращении в Центр «Мой бизнес» к сотрудникам Учреждения, заполнив заявку по установленной форме, утвержденной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

7.4.2. направив обращение с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде через сайт Центра «Мой бизнес» <http://moibiz42.ru/>;

7.4.3. направив обращение (заявку) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде через платформу ЦП МСП;

7.4.4. позвонив на «горячую линию» по телефону +7(3842) 77-88-70.

7.5. При обращении в Центр Заявитель сообщает сотруднику личные персональные данные - фамилию, имя, отчество, осуществляемый (планируемый) вид предпринимательской деятельности, действующую (планируемую) организационно-правовую форму (является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или самозанятым), ИНН и контактный номер телефона Заявителя для обратной связи.

7.6. В случае, если обращение Заявителя носит узкоотраслевой характер, сотрудник сообщает Заявителю контактные данные органа исполнительной власти или ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

7.7. В случае, если Заявителю требуется профильная (расширенная) консультация по услугам организаций, включенных в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, сотрудник ЦПП предлагает заявителю заполнить обращение (заявку) по форме Приложения № 2/Приложения № 3 к настоящему Регламенту для дальнейшей передачи в профильную организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов МСП. Сотрудник Центра «Мой бизнес» принимает заявку по форме Приложения № 2/Приложения № 3 к настоящему Регламенту и направляет информацию по электронным каналам связи в профильную организацию в день обращения Заявителя (поступления заявки).

7.8. В случае, если Заявителю требуется профильная (расширенная) консультация по услугам, оказываемым структурными подразделениями ГАУ КО «Мой бизнес», сотрудник, принявший обращение, передаёт информацию ответственному сотруднику за оказание профильных консультаций, с целью проведения консультации в момент обращения. Если по каким – либо причинам отсутствует возможность проведения консультации в день обращения, то сотрудник ЦПП принимает заявку по форме Приложения № 2/Приложения № 3 к настоящему Регламенту и направляет информацию по электронным каналам связи руководителю структурного подразделения для организации проведения консультации/предоставления промежуточного ответа Заявителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

7.9. Заявитель (субъекты МСП, самозанятые физические лица), претендующий на получение адресной (на условиях софинансирования, в рамках 3-х стороннего договора) государственной поддержки в рамках работы Центра «Мой бизнес» заполняет Заявку на оказание услуг по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту.

7.9.1. Заявка на получение государственной поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Заявки регистрируется в системе документооборота, принятом в Учреждении, а также в ЦП МСП и принимается к исполнению соответствующим структурным подразделением Центра «Мой бизнес», в том числе в части формирования полного пакета документов, необходимых для дальнейшего отбора субъектов МСП и самозанятых, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Центра

«Мой бизнес».

7.9.2. Для получения адресной (на условиях софинансирования, в рамках 3-х стороннего договора) государственной поддержки в рамках работы Учреждения, Заявитель направляет в адрес ГАУ КО «Мой бизнес» следующий пакет документов:

- заполненную заявку на участие в отборе на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес» в соответствии с Приложением №2 или Приложением № 3 к настоящему Регламенту;

- техническое задание на оказание услуги, указанной в Заявке, по форме Приложения №4 к настоящему Регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №6 к настоящему Регламенту;

- согласие на передачу (распространение) персональных данных по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту.

7.9.3. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны и подписаны Заявителем или иным уполномоченным лицом (при наличии предоставленной доверенности прилагается). Подчистки и исправления в документах не допускаются.

7.9.4. По результатам рассмотрения заявки Учреждением принимается решение об оказании государственной поддержки либо об отказе в оказании поддержки Заявителю.

7.9.5. Решение (уведомление), указанное в п.7.9.4. настоящего Регламента, предоставляется Заявителю не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальный адрес электронной почты Заявителя либо на адрес места регистрации (юридический адрес, адрес места жительства), указанный Заявителем, посредством почтового отправления Почтой России (заказным письмом).

7.9.6. В случае получения положительного решения Заявителю вместе с ответом направляется проект Соглашения об оказании мер государственной поддержки (предоставлении услуг) Получателю поддержки (субъекту МСП либо самозанятому) по форме согласно Приложению №5 к настоящему Регламенту.

Подписанное Заявителем Соглашение об оказании мер государственной поддержки (предоставлении услуг) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения Заявителем по электронной почте должно быть направлено в адрес Центра «Мой бизнес» как в виде скан-копии на официальный адрес электронной почты Центра «Мой бизнес», так и на бумажном носителе (оригинал) лично или иным способом (курьером или почтовым отправлением), свидетельствующим о направлении подписанного со стороны Заявителя Соглашения.

При неполучении Центром «Мой бизнес» подписанного Заявителем Соглашения в течении установленного срока, в предоставлении мер государственной поддержки может быть отказано.

7.10. Услуги оказываются, в том числе, с привлечением профильных организаций (Исполнителей Центра «Мой бизнес»).

7.11. Трёхсторонний договор об оказании услуг между Заявителем, Исполнителем и Центром «Мой бизнес» заключается в срок не более 20 (двадцати)

дней с даты определения Исполнителя. В исключительных случаях этот срок может быть продлён.

7.12. Порядок заключения трехстороннего договора предусматривает следующее:

– Исполнитель предоставляет подписанный со своей стороны договор в трех экземплярах в адрес Получателя поддержки в течение 2-х рабочих дней с даты получения заполненного проекта договора от ГАУ КО «Мой бизнес». Если Исполнитель и Получатель поддержки находятся в разных городах Исполнитель обязан в указанный срок направить документы по почте заказным письмом с одновременным направлением по электронной почте подписанной скан-копии договора в адрес Получателя поддержки и трек-номера почтового отправления в адрес Получателя поддержки и ГАУ КО «Мой бизнес».

– Получатель поддержки предоставляет в адрес ГАУ КО «Мой бизнес» подписанный договор в трех экземплярах в течение 2-х рабочих дней с даты получения подписанного договора от Исполнителя (получения скан-копии подписанного договора). Если Получатель поддержки и ГАУ КО «Мой бизнес» находятся в разных городах, Получатель поддержки обязан в указанный срок направить документы по почте заказным письмом с одновременным направлением по электронной почте подписанной скан-копии договора и трек-номера почтового отправления в адрес ГАУ КО «Мой бизнес».

– Обмен документами в соответствии с указанным пунктом должен производиться по реквизитам, указанным в проекте договора.

7.13. Порядок исполнения трехстороннего договора:

– После подписания трёхстороннего договора об оказании услуг, оплата услуги в части софинансирования производится Заявителем в адрес Исполнителя по договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора и получения счета на оплату.

– Окончательный расчёт за оказанные Исполнителем услуги (выполненные работы) производится Центром «Мой бизнес» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и иных отчетных документов, состав и перечень которых определен договором об оказании услуг.

– Сдача - приемка оказанных Исполнителем услуг в соответствии с трехсторонним договором об оказании услуг осуществляется в соответствии с порядком приёма оказанных услуг, утверждённым в ГАУ КО «Мой бизнес» и условиями заключенного трехстороннего договора.

7.14. При подписании двухстороннего договора (оказания услуг, проведения мероприятия и др.), услуги считаются оказанными только после предоставления Исполнителем в Центр «Мой бизнес» отчета об оказанных услугах (выполненной работе) и подписания сторонами договора (уполномоченными представителями сторон) акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в соответствии с порядком приёма оказанных услуг (работ), утверждённым в ГАУ КО «Мой бизнес» и условиями заключенного договора.

7.15. При получении услуг на участие в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и т.п., Получатель поддержки

самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство, в субъект Российской Федерации, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием и прочие затраты, связанные со спецификой данной услуги.

7.16. Центр «Мой бизнес» вправе оказывать услуги в рамках уставной деятельности для юридических и физических лиц на платной основе.

7.17. Перечень и прейскурант платных услуг, оказываемых Центром «Мой бизнес», утверждаются Приказом учреждения или устанавливаются Положением о предоставлении платных услуг в Учреждении.

7.18. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения договора в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

8. Порядок рассмотрения Заявок на государственную поддержку

8.1. Подача заявки на получение мер поддержки и документов Заявителем осуществляется следующими способами:

- при личном обращении в Центр «Мой бизнес» к сотрудникам Учреждения, заполнив заявку по установленной форме, утвержденной в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

- направив обращение (заявку) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в электронном виде через платформу ЦП МСП;

- направив заявку с использованием средств почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Заявка и представленные Заявителем документы, в соответствии с настоящим Регламентом рассматриваются в профильных структурных подразделениях Центра «Мой бизнес» (ЦПП, РЦИ, ЦКР и прочих) в течение 5 рабочих дней с даты поступления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

8.3. После рассмотрения Заявки и документов принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении услуги Заявителю;

- о доработке представленных документов, включая представление дополнительной информации;

- об отложении рассмотрения вопроса о предоставлении услуг Центра «Мой бизнес» в связи с необходимостью привлечения к рассмотрению данного вопроса независимых экспертов или лиц, обладающих определёнными познаниями в данной сфере услуг;

- об отказе в предоставлении услуги.

8.4. О принятом решении сотрудник Центра «Мой бизнес» в течении 3 (трёх) рабочих дней сообщает Заявителю посредством электронной почты, телефонной или факсимильной связи, почтовым отправлением.

9. Основания для отказа в предоставлении услуги

9.1. Общие основания, при наличии которых Заявитель не будет допущен к рассмотрению заявки (заявления) на предмет отбора Получателей мер поддержки и принятия решения об оказании мер поддержки, оказываемых Центром «Мой

бизнес»:

9.1.1. Заявитель не отвечает требованиям, предъявляемым к Получателям поддержки (в том числе: индивидуальный предприниматель (далее – ИП), юридическое лицо (далее – ЮЛ) отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, и в отношении самозанятого физического лица отсутствует информация о том, что физическое лицо является плательщиком налога на профессиональный доход на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним).

9.1.2. Наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений, выявление фактов предоставления поддельных (подложных) документов.

9.1.3. Отсутствие или недостаточность денежных средств на счете Центра «Мой бизнес», предназначенных для оказания мер поддержки в пределах финансирования (заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю Учреждением в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки данного Заявителя).

9.2. Основания для отказа в предоставлении мер поддержки Получателям поддержки, в отношении которых ранее было принято положительное решение:

9.2.1. Отказ в подписании Соглашения и (или) Договора, предусмотренных настоящим Регламентом в установленные сроки (Заявитель отказался от получения такой поддержки: не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Учреждением в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки, не предоставил необходимую документацию по требуемой услуге в установленный договором срок).

9.2.2. Отсутствие поступления предоплаты - не соблюдение условия софинансирования со стороны Получателя поддержки в сроки, установленные п. 7.13 настоящего Регламента.

9.2.3. При выявлении фактов нарушения Получателем условий порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, установленных Федеральным законом №209-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ, действующими на момент получения Поддержки. В отношении такого Получателя поддержки может быть принято решение о непредоставлении мер поддержки (по любой услуге) в будущем.

9.3 Соответствующее уведомление об отказе в предоставлении услуги (меры поддержки) по настоящему Регламенту направляется сотрудником Центра «Мой бизнес» Заявителю в течение 3-х рабочих дней с даты наступления события, перечисленного в пунктах 9.1. – 9.2. Регламента, по официальному адресу электронной почты Заявителя или посредством почтового отправления Почтой России (заказным письмом).

10. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения, при предоставлении услуги

10.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги, в досудебном и судебном порядке.

10.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за оказание услуги, могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы директору Учреждения.

10.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить ее по почте.

10.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

10.5. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

10.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

10.7. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения директором Центра «Мой бизнес».

11.2. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент имеют юридическую силу с даты их утверждения.

11.3. Редакцию Регламента от 12.06.2021г. считать утратившей силу с момента утверждения настоящей редакции Регламента.

12. Документированные Формы (приложения к Регламенту)

Приложение № 1 – Перечень услуг и мер поддержки субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале предпринимательской деятельности, самозанятых;

Приложение № 2 – «Заявка на получение консультационной поддержки центра «Мой бизнес»;

Приложение № 3 – «Заявка на участие в отборе на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес»;

Приложение № 4 – «Форма технического задания для субъекта МСП в рамках участия в отборе на получение государственной поддержки»;

Приложение № 5 – «Соглашение об оказании мер государственной поддержки (предоставлении услуг) Получателю поддержки (субъекту МСП либо самозанятому) с Приложением «Памятка для Получателя поддержки о порядке оказания услуг при получении государственной поддержки»;

Приложение № 6 – «Согласие на обработку персональных данных»;

Приложение № 7 – «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (для получателей физических лиц).

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
ГАУ КО «Мой бизнес»

Перечень услуг и мер поддержки субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым)

Наименование услуги (меры поддержки)	Тип организации (структурное подразделение Центра «Мой бизнес», оказывающее услугу (меру поддержки))
Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП	ЦПП
Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	ЦПП
Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)	ЦПП
Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, а также самозанятых, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, а также самозанятого, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг)	ЦПП

Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий)	ЦПП
Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента	ЦПП
Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)	ЦПП
Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых	ЦПП
Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы)	ЦПП
Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами	ЦПП
Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и	ЦПП

среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе	
Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов	ЦПП
Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, а также самозанятых, влияющих на их конкурентоспособность	ЦПП
Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП, а также самозанятых	ЦПП
Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых и для субъектов МСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов	ЦПП
Организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ЦПП
Организация участия субъектов МСП, а также самозанятых в межрегиональных бизнес-миссиях	ЦПП
Обеспечение участия субъектов МСП, а также самозанятых в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, а также самозанятых, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения	ЦПП
Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже	ЦПП
Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, а также самозанятых.	ЦПП

Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов МСП - членов кластеров	ЦКР
Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластера	ЦКР
Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий	ЦКР
Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	ЦКР
Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий	ЦКР
Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера	ЦКР
Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков	ЦКР
Проведение форумов, конференций для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	ЦКР
Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	ЦКР
Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	ЦКР
Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда)	ЦКР
Оказание комплексных услуг субъектам МСП	ЦКР
Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП (На условиях софинансирования со стороны МСП)	ЦКР

Определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства	РЦИ
Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства	РЦИ
Проведение финансового или управленческого аудита	РЦИ
Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства,	РЦИ
Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства	
Консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях	РЦИ
Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях	РЦИ
Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	РЦИ
Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	РЦИ
Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты	РЦИ

интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	
Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства	РЦИ
Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований	РЦИ
Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	РЦИ
Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	РЦИ
Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков	РЦИ
Оценка потенциала импортозамещения	РЦИ
Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда	РЦИ
Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги	РЦИ
Оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации	РЦИ
Консультирование об услугах ЦИСС по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП	ЦИСС

Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов МСП социальными предприятиями	ЦИСС
Консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства	ЦИСС
Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий)	ЦИСС
Консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства	ЦИСС
Консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки)	ЦИСС
Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий	ЦИСС
Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр	ЦИСС
Проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства	ЦИСС
Проведение для субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства круглых столов по социальной тематике	ЦИСС
Услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального	ЦИСС

предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов	
Услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства	ЦИСС
Отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий	ЦИСС
Услуги по размещению субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке	ЦИСС
Услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы	ЦИСС
Проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства	ЦИСС
Услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже	ЦИСС
Услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов МСП, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг)	ЦИСС
Обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)	ЦИСС
Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства	ЦИСС

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

От «___» _____ 20__ г.,
№ _____

Директору ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарьюк

ЗАЯВКА

на получение консультационной поддержки центра «Мой бизнес»

12.1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ФИО	
Наименование юридического лица (при наличии)	
ИНН юридического лица (при отсутствии – указывается ИНН физического лица)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

12.2. ВЫБЕРИТЕ ПОДХОДЯЩУЮ КАТЕГОРИЮ

<input type="checkbox"/> Старт бизнеса <input type="checkbox"/> Обучение <input type="checkbox"/> Финансовая поддержка <input type="checkbox"/> Имущественная поддержка <input type="checkbox"/> Налоговые льготы и специальные налоговые режимы <input type="checkbox"/> Защита бизнеса <input type="checkbox"/> Продвижение действующего бизнеса	<input type="checkbox"/> Разработка бизнес-плана <input type="checkbox"/> Сертификация товаров и услуг <input type="checkbox"/> Участие в выставках, форумах и конференциях <input type="checkbox"/> Поддержка производственного бизнеса <input type="checkbox"/> Участие в акселерационной программе <input type="checkbox"/> Продвижение на экспорт <input type="checkbox"/> Поддержка социального предпринимательства <input type="checkbox"/> Иные услуги _____
---	--

Настоящим выражаю свое согласие на передачу указанной выше информации с целью рассмотрения вопроса о предоставлении консультационной поддержки в ГАУ КО «Мой бизнес», обработку и хранение ГАУ КО «Мой бизнес» моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия согласия 5 (пять) лет.

Дата заполнения Заявки	
Подпись и печать (при наличии)	
Расшифровка подписи	
Сотрудник, принявший Заявку (ФИО, подпись)	

Скан заявки отправить на электронную почту центра «Мой бизнес» info@moibiz42.ru

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

(заполняется на фирменном бланке заявителя)

От «___» _____ 2022 г.,
Исх. № ___

Директору ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарюк

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение государственной поддержки

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Организационно-правовая форма (Специальный налоговый режим)	<input type="checkbox"/> Общество с ограниченной ответственностью; <input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель; <input type="checkbox"/> Самозанятый; <input type="checkbox"/> Иная _____
Наименование организации / (ФИО ИП / Самозанятого)	
Наличие статуса участника территориального кластера	<input type="checkbox"/> Агропромышленный; <input type="checkbox"/> Туристско-рекреационный; <input type="checkbox"/> Биомедицинский; <input type="checkbox"/> Комплексная переработка угля и техногенных отходов; <input type="checkbox"/> Не имеет статуса участника кластера
Адрес ведения бизнеса	
ИНН организации / ИП / Самозанятого	
Вид деятельности, для которого запрашивается поддержка (ОКВЭД)	
ФИО и контакты руководителя/Самозанятого (телефон, E-mail)	
ФИО и должность лица, ответственного за подачу Заявки (телефон, E-mail)	

2. ЗАЯВИТЕЛЬ ПРОСИТ ПРЕДОСТАВИТЬ ПОДДЕРЖКУ (нужное выделить):

- Впервые
 Во второй и более раз¹

¹ Поддержка, оказанная в рамках Центра «Мой бизнес»

3. КАТЕГОРИЯ УСЛУГ, ПО КОТОРОЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ПОДДЕРЖКА (в одной Заявке возможно выбрать только одну категорию услуг):

- Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, разработка технических условий, подача документов для регистрации товарного знака, патентование);
- Содействие в популяризации продукции (наружная реклама, разработка фирменного стиля, создание сайта, реклама в СМИ, разработка и изготовление печатной продукции и пр.);
- Содействие в размещении на электронных торговых площадках (Wildberries, Ozon, Lamoda, Беру);
- Организация участия субъектов МСП/Самозанятых в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (указать наименование выставки, город и планируемые даты): _____;
- Организация участия субъектов МСП/Самозанятых в бизнес-миссиях;
- Модернизация производства (составление бизнес-планов/ТЭО/инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий; разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производств; разработка технических решений в вопросах организации технического управления производством; разработка технических решений по внедрению цифровизации производственных процессов)²;
- Услуга в сфере маркетинга и бизнес-планирования совместного кластерного проекта (проведение маркетингового исследования рынка и разработка бизнес-плана/технико-экономического обоснования)³;
- Проведение скоринговой оценки, предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки⁴.

4. НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ РАБОТ/УСЛУГ ЗАЯВИТЕЛЯ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРОГО ЗАПРАШИВАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА:

Наименование услуги	
Перечень и содержание работ/услуг, которые необходимо выполнить/оказать Исполнителю в ходе реализации мероприятия	

5. Настоящим Заявитель подтверждает свое соответствие следующим требованиям:

а) Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

или

является налогоплательщиком «Налогом на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"»;

б) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Кемеровской области - Кузбасса;

² Доступна только для производственных предприятий

³ Доступна только для участников кластеров

⁴ Перечисленные услуги предоставляются обратившимся субъектам МСП - в комплексе

- г) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- д) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- е) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- ж) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- з) экономическая деятельность Заявителя не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- и) в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства.

*Должность руководителя
руководителя*

ФИО

Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

**Форма технического задания для Заявителя в рамках участия
в отборе на получение государственной поддержки**

Оформляется на бланке Заявителя

Техническое задание

на предоставление услуги (указывается полное наименование запрашиваемой услуги в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

1. Наименование, перечень, объем и описание услуги			
<i>В данном разделе указывается точное описание запрашиваемой услуги Можно воспользоваться предлагаемой таблицей:</i>			
№ п\п	Наименование услуги	Описание услуги (подробный перечень характеристик, позволяющих максимально возможно удовлетворить потребности Заявителя)	Количество товара (объем работ, услуг)
1			
2. Место и условия оказания услуг			
3. Сроки (периоды) оказания услуг			
<i>Срок оказания услуг указывается таким образом, чтобы с учетом времени на оказание услуг и приемку услуг у ГАУ КО «Мой бизнес» осталось время на оплату по договору в срок не позднее 30.11.2022</i>			
4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуги, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заявителя (заказчика)			
<i>В данном разделе указываются требования к услугам, в том числе с учетом требований действующего законодательства в отношении конкретных услуг (ГОСТы, ТУ и т.п.)</i>			
5. Требования к квалификации исполнителя			
<i>Могут указываться требования к опыту, деловой репутации и т.п.</i>			
6. Порядок оплаты (в части софинансирования)			
<i>Указывается предполагаемый процент софинансирования Заявителя</i>			
7. Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика			

(руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

ФОРМА**Соглашение**

**об оказании мер государственной поддержки (предоставлении адресных услуг)
Получателю поддержки (субъекту МСП либо самозанятому) с Приложением
«Памятка для Получателя поддержки о порядке оказания услуг при
получении государственной поддержки»**

(указать наименование субъекта МСП: организации либо ИП, самозанятой/ ИНН)

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (ГАУ КО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем Центр «Мой бизнес», в лице директора (заместителя директора) _____, действующего на основании Устава (доверенности № __ от ____), с одной стороны, и

(наименование субъекта МСП/самозанятого - получателя меры государственной поддержки),

именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», в лице _____, действующего на основании _____ (для ЮЛ) либо действующего на основании государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица от «__» _____ (номер ОГРНИП _____), либо на основании справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (Письмо ФНС от 05.06.2019 N СД-4-3/10848 (для самозанятого физического лица), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 15 и 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, положениями государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376, положениями Государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – Кузбасса» на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление адресных мер

государственной поддержки и (или) оказание услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – закон № 209-ФЗ) и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД) в рамках проведения эксперимента по установлению НПД (в том числе индивидуальные предприниматели), местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент (далее – Получатели поддержки).

2. Условия и порядок предоставления меры государственной поддержки (оказания услуги)

2.1. Центр «Мой бизнес» осуществляет предоставление Получателям поддержки следующих мер государственной поддержки (в т.ч. адресные):

- информационные, образовательные, консультационные и инновационные услуги согласно перечню услуг (приложение № 1 к Регламенту), в том числе на условиях частичного софинансирования со стороны Получателя поддержки;
- комплексные услуги, включающие в себя две и более связанные между собой услуги.
- скоринг и прескоринг (предоставление комплексных услуг субъектам МСП осуществляется по результатам проведения прескоринга).

2.2. Центр «Мой бизнес», а также размещенные на площадях центра организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в пределах своей компетенции, оказывают Получателям поддержки следующие виды услуг:

- расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности Получателей поддержки;
- первичные консультации по мерам государственной поддержки;
- профильные консультации;
- содействие в популяризации продукции Получателя поддержки;
- стандартизация, сертификация, декларирование, патентование, маркетинговые исследования;
- разработка бизнес-планов, экспертное сопровождение, разработка программ технического перевооружения промышленного производства, проведение исследований, испытаний;
- образовательные услуги (включая проведение обучающих мероприятий);
- услуги по организации бизнес-миссий;
- организация и проведение выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий (стратегические сессии, тренинги, деловые игры и др.).

2.3. Получатели поддержки в зависимости от вида оказываемой услуги получают такую услугу на безвозмездной, частично платной или платной основе.

2.3.1. Консультации по мерам государственной поддержки, профильные консультации, услуги субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, образовательные услуги и услуги по организации бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий оказываются на безвозмездной основе.

2.3.2. Услуги производственным предприятиям оказываются на частично платной

основе (на условиях софинансирования).

2.3.3. Размер софинансирования для Получателя поддержки устанавливается в соответствии с решением об оказании мер поддержки (адресной услуги), принятым в порядке, установленным Регламентом оказания услуг, в пределах лимитов, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.4. Получатель поддержки в целях получения соответствующей услуги представляет в Центр «Мой бизнес» следующие документы:

– заявку на участие в отборе на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес» (по установленной форме);

– сведения о численности организации (например: форма П-4 (НЗ), если организация сдает такую форму отчетности в Росстат либо заверенную копию штатного расписания, если численность организации менее 15 человек) – при необходимости;

– согласие на обработку персональных данных (для ИП, физических лиц и самозанятых);

– согласие на передачу (распространение) персональных данных (для ИП, физических лиц и самозанятых);

– техническое задание на оказание услуги, указанной в Заявке (по установленной форме).

2.5. Все поступившие заявки Получателей поддержки рассматриваются Комиссией по отбору субъектов МСП, а также самозанятых, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» в соответствии с утвержденным Положением о комиссии.

По результатам проведенного отбора с учетом наличия финансирования Комиссия принимает решение о согласовании/ несогласовании предоставления услуг заявителю.

2.6. Получатели поддержки, в отношении которых принято решение об оказании мер поддержки и такая поддержка оказана подлежат обязательному внесению в реестр получателей мер господдержки и оказания услуг. Основаниями для отказа включения субъектов МСП и самозанятых физических лиц в указанный реестр являются:

– ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов МСП на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним;

– по данным публичного сервиса ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» отсутствует информация о регистрации физического лица в качестве самозанятого;

– заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но Поддержка не может быть оказана Заявителю Организацией в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

– Заявитель отказался от получения такой Поддержки: не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с Организацией в течение 15 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. При подписании настоящего Соглашения Заявитель подтверждает ознакомление с «Памяткой для Получателя поддержки о порядке оказания услуг при получении государственной поддержки», о чем ставит соответствующую отметку (подпись) в приложении к настоящему Соглашению.

3.2. Заявитель, направивший Заявку на участие в отборе на получение государственной поддержки с приложением всех необходимых документов, извещается по электронной почте или по телефону сотрудником Центра «Мой бизнес» о принятии и регистрации поданной заявки.

3.3. О результатах рассмотрения Заявки на участие в отборе на получение государственной поддержки с приложенными документами Комиссией Центра «Мой бизнес» и о принятом решении Заявитель извещается по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.4. При условии принятия Комиссией решения об оказании государственной поддержки, в отношении субъекта МСП или самозанятого Центр «Мой бизнес» проводит конкурентные и неконкурентные процедуры отбора Исполнителей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках оказания адресных мер государственной поддержки.

3.5. По результатам проведенного отбора Исполнителя, Получатель поддержки в сроки, установленные Регламентом оказания услуг, обязан подписать трехсторонний договор на оказание услуг (выполнение работ) и направить его другим сторонам договора в установленные сроки.

3.6. По результатам оказания услуги (адресной меры поддержки) Получатель поддержки (за исключением самозанятых физических лиц) обязан (при необходимости):

3.6.1. В срок не позднее 20 января года, следующего за годом оказания услуги (меры поддержки) предоставить Центру «Мой бизнес» информацию о количестве вновь созданных в год оказания услуги рабочих мест с приложением копий формы П-4 (НЗ) или ПМ статистической отчетности за соответствующий год. В случае, если Получатель поддержки не отчитывается по вышеуказанным формам статистической отчетности, Получатель поддержки обязуется предоставить Заказчику: копии штатного расписания, утвержденного на момент создания в год оказания услуг новых рабочих мест; копии приказов о приеме на работу сотрудников на вновь созданные рабочие места; копии трудовых договоров с сотрудниками, принятыми на вновь созданные рабочие места.

3.6.2. В срок не позднее 31 марта года, следующего за годом оказания услуги (меры поддержки), предоставить Заказчику информацию о выручке за предшествующий год с приложением копий подтверждающих документов.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель поддержки несет ответственность за:

4.2.1. Немотивированное уклонение от подписания в установленные сроки трехстороннего договора на оказание услуг (выполнение работ), заключаемого по результатам отбора Исполнителя услуг (работ) в виде принятия Центром «Мой бизнес» решения о прекращении оказания мер адресной поддержки в текущем году. При этом Получатель поддержки теряет право повторного обращения за предоставлением мер поддержки.

4.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение или несвоевременное исполнение (в т.ч. затягивание сроков) обязательств по договору, таких как: представление исходных данных (материалов, документов, образцов изделий и др.), осуществление согласований, необходимых для реализации заключенного трехстороннего договора в виде прекращения исполнения договора в порядке,

предусмотренном действующим гражданским законодательством и условиями договора, а также оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов (убытки не включаются).

4.2.3. Несвоевременную приемку (уклонение от приемки, немотивированное затягивание приемки) результатов оказанных Исполнителем услуг (выполненных работ) в ходе исполнения договора (в целом или по-этапно) в виде отказа от исполнения договора со стороны Центра «Мой бизнес» и возложение обязанности по оплате оказанных Исполнителем услуг (выполненных работ) на Получателя поддержки.

4.2.4. Неисполнение обязательств по предоставлению документов, предусмотренных п. 3.6. настоящего Соглашения в виде принятия решения о прекращении оказания поддержки Получателю поддержки (за исключением самозанятых физических лиц).

4.2.5. Сведения о принятом решении о прекращении оказания мер поддержки (по любому из оснований, предусмотренных настоящим пунктом) подлежат обязательному включению в Единый реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров. При не достижении согласия между Сторонами споры решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Любые изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.4.1. нарушения Получателем поддержки порядка, целей и условий использования средства предоставленной субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.2. реорганизации или прекращения деятельности Получателя поддержки, исключение из Единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба России.

5.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Центр «Мой бизнес»

ГАУ КО «Мой бизнес»
650002, РФ, г. Кемерово,
Сосновый бульвар, д. 1, каб. 215
ИНН 4205389000/КПП 420501001
Получатель: МИНФИН КУЗБАССА
(ГАУ КО «Мой бизнес», л/с 30396Ё05320,
л/с 31396Ё05320)

Получатель поддержки:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____ в _____

Банк Получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ//УФК по Кемеровской области
– Кузбассу г Кемерово
БИК : 013207212
к/с 40102810745370000032
р/с 03224643320000003900
Тел.: +7 (3842) 77-88-70
E-mail: info@moibiz42.ru

к/с _____
БИК _____
Тел.: +7 _____
E-mail: _____

7. Подписи сторон

От Центра «Мой бизнес»

От Получателя поддержки

Директор
ГАУ КО «Мой бизнес»

_____/_____
МП

_____/_____
МП

Приложение
к Соглашению
об оказании мер государственной
поддержки (предоставлении услуг)
Получателю поддержки

**Памятка для Получателя поддержки о порядке оказания услуг при
получении мер адресной государственной поддержки**

Услуги Получателям поддержки предоставляются при условии наличия средств субсидии, предоставленной субъекту РФ в рамках одного финансового года на организацию деятельности Центра «Мой бизнес».

Услуги, оказываемые Центром «Мой бизнес», **не предоставляются** Заявителям, не соответствующим требованиям, установленным федеральным законом № 209-ФЗ, в том числе:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) нерезидентам Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) в отношении которых имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение Получателя поддержки;

ж) предоставившим недостоверные (ложные) сведения и (или) документы.

Заявка на получение государственной поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Заявки регистрируется и принимается к исполнению соответствующим структурным подразделением Центра «Мой бизнес», в том числе в части формирования полного пакета документов, необходимых для дальнейшего отбора субъектов МСП или самозанятого, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес», в течение 5 рабочих дней заявителю предоставляется ответ о достаточности (полноте) пакета документов, возможности/невозможности вынесения заявки на Комиссию, а также о дате проведения заседания отборочной Комиссии.

Отбор субъектов МСП, претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы ГАУ КО «Мой бизнес», проводится в соответствии с Положением о Комиссии по отбору субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес».

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны и подписаны руководителем субъекта МСП или иным уполномоченным лицом или самозанятым физическим лицом. Подчистки и исправления не допускаются.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок, Комиссией принимается решение об оказании государственной поддержки либо об отказе. Не позднее трех дней с даты оформления протокола решения Комиссии, субъекту МСП (или самозанятому) предоставляется ответ о возможности оказания услуги/об отказе в оказании услуги посредством электронных каналов связи.

Адресные услуги оказываются, в том числе с привлечением профильных исполнителей. Исполнитель услуги определяется в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ и Положением о закупках, утверждённом в ГАУ КО «Мой бизнес».

Трёхсторонний договор об оказании услуг (выполнения работ) между Получателем поддержки, Исполнителем (Партнером Центра «Мой бизнес») и Центром «Мой бизнес» заключается в срок не более 20 (двадцати) дней с момента определения Исполнителя. В исключительных случаях этот срок может быть продлён.

Оплата услуги в части финансирования субъектом МСП или самозанятым производится в адрес Исполнителя после подписания трёхстороннего договора об оказании услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату.

По факту оказания услуги, Получатель поддержки, подписывает соответствующий акт о предоставлении ему услуги в соответствии с Порядком приёма оказанных услуг, утверждённым в ГАУ КО «Мой бизнес» и условиями договора.

Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в Центр «Мой бизнес» отчета об оказанной услуге (выполненной работе) и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с Порядком приёма оказанных услуг, утверждённым в ГАУ КО «Мой бизнес» и условиями договора.

При получении услуг по участию в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, Получатель поддержки самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство/в субъект Российской Федерации, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием.

Ознакомлен _____ (Дата, ФИО, подпись)

Приложение № 6
к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
даю государственному автономному учреждению Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

(ОГРН 1204200006031, ИНН 4205389000), находящемуся по адресу: 650002, Российская Федерация, город Кемерово, улица Сосновый бульвар, дом 1, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по
адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

Цель обработки персональных данных:

- оказание мер государственной поддержки в рамках исполнения приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- место работы и занимаемая должность;
- адрес проживания (сведения о местоположении);
- фотографии;
- ip-адрес.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до дня отзыва мной путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

*Должность руководителя
руководителя*

ФИО

МП Подпись

к Регламенту оказания услуг
государственного автономного учреждения
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

ФИО

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты: _____

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие государственному автономному учреждению Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес», расположенному по адресу: 650002, г. Кемерово, ул. Сосновый бульвар, д.1, кабинет 215 (ОГРН 1204200006031, ИНН 4205389000) на распространение моих персональных данных с целью обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации при оказании мер государственной поддержки в рамках деятельности ГАУ КО «Мой бизнес» путем:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)*	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)**	Условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				

	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	размер заработной платы				
	Информация о банковских счетах				
	иное при необходимости				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	иное при необходимости				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	иное при необходимости				

* в т.ч. для АО «Корпорация «МСП» в рамках проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности МСП с использованием сервиса и в соответствии с утвержденной методологией АО «Корпорация «МСП»

** размещение информации о субъекте ПД на информационных ресурсах ГАУ КО «Мой бизнес» (Оператора).

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://moibiz42.ru>; <https://www.instagram.com/moibiz42>; <https://www.youtube.com/channel/UC4rYTmZPTEFPuMYHvbuC1vg>

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва мной путем подачи заявления в простой письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ / _____