



Государственное автономное учреждение  
Кемеровской области - Кузбасса «Мой бизнес»  
(ГАУ КО «Мой бизнес»)  
650002, Россия, г. Кемерово,  
Сосновый бульвар, 1, оф. 215. Тел.: +7 (3842) 77-88-70  
[info@moibiz42.ru](mailto:info@moibiz42.ru) [www.moibiz42.ru](http://www.moibiz42.ru)

---

Приложение к приказу  
ГАУ КО «Мой бизнес»  
от «29» мая 2020г. № 12

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной политике  
государственного автономного учреждения  
Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»**

Кемерово, 2020

## 1. Общие положения и термины

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и принципы раскрытия Государственным автономным учреждением Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (далее – Учреждение) информации, порядок раскрытия информации (в том числе информационные каналы, через которые должно осуществляться раскрытие, и формы раскрытия), сроки раскрытия информации, порядок представления информации заинтересованным лицам, защиту информации и ответственность.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

**«информационная политика»** – комплекс основополагающих принципов и процедур, на которых основываются мероприятия по раскрытию информации об Учреждении с целью соблюдения прав заинтересованных лиц на информацию, необходимую для принятия ими взвешенных инвестиционных и управленческих решений, а также с целью формирования благоприятного имиджа Банка путем повышения его информационной открытости и прозрачности;

**«заинтересованные лица»** – субъекты МСП, физические лица, государственные органы, средства массовой информации (далее – СМИ) и иные потребители информации об Учреждении;

**«раскрытие информации»** – обеспечение доступности информации об Учреждении заинтересованным лицам независимо от целей ее получения в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение;

**«обязательная к раскрытию информация»** – информация, раскрытие которой требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

**«закрытая или конфиденциальная информация»** – информация, содержащая коммерческую, и/или служебную тайну и иная охраняемая законом информация, в том числе персональные данные, не подпадающая под понятие обязательной к раскрытию информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой у них нет свободного доступа на законном основании;

**«открытая информация»** – общедоступная информация любого характера, либо информация, которая была раскрыта ранее, и теперь является общедоступной;

**«персональные данные»** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**«коммерческая тайна»** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

**«информация, составляющая коммерческую тайну»** – сведения любого характера

(производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

**«служебная тайна»** – конфиденциальные сведения, полученные в результате трудовой деятельности сотрудника или ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **2. Цели и задачи раскрытия Учреждением информации**

2.1. Основными целями раскрытия Учреждением информации являются:

- выполнение требований законодательства Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, локальных нормативных актов Учреждения;
- предоставление заинтересованным лицам возможности наиболее полной реализации их прав и законных интересов на получение информации о деятельности Учреждения, являющейся существенной для реализации их законных прав и интересов;
- повышение уровня информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами раскрытия Учреждением информации являются:

- обеспечение своевременного и адекватного раскрытия объективной, достоверной и непротиворечивой информации об Учреждении всем заинтересованным лицам в полном соответствии с действующим законодательством;
- определение правил и порядка доведения информации об Учреждении до всех заинтересованных лиц;
- привлечение дополнительного внимания работников Учреждения к соответствующим требованиям, ограничениям и установленному порядку информационного обмена;
- обеспечение информационной безопасности и сохранности закрытой или конфиденциальной информации Учреждения;
- обеспечение единого подхода раскрытия информации.

## **3. Основные принципы раскрытия Учреждением информации**

3.1 Принцип регулярности, последовательности и оперативности предоставления информации:

- обеспечение непрерывности процесса раскрытия информации;
- раскрытия информации в максимально кратчайшие сроки, не снижающие ее актуальность.

3.2. Принцип доступности раскрываемой информации:

- использование Учреждением разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц;

- свободный и необременительный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой Учреждением информации на безвозмездной основе и без выполнения специальных процедур (получение паролей, регистрации или иных технических ограничений) для ознакомления с ней.

### 3.3. Принцип достоверности и полноты раскрываемой информации:

- предоставление информации, соответствующей действительности и основанной на реальных фактах;

- предоставляемая информация носит объективный и сбалансированный характер, является достаточной для формирования заинтересованными лицами наиболее полного представления о действительном положении дел по интересующему их вопросу;

### 3.4. Соблюдение разумного баланса между открытостью Учреждения и соблюдением режима защиты информации, охраняемой законом, в том числе защиту персональных данных.

## **4. Каналы и формы раскрытия информации**

### 4.1. Основными каналами раскрытия, размещения информации об Учреждении являются:

- официальный сайт Учреждения в сети Интернет: <http://www.moibiz42.ru>;
- информационные семинары, конференции, пресс-конференции, собрания, форумы и иные мероприятия с заинтересованными лицами, проводимые Учреждением;

- дистанционные каналы связи (теле-, видео-, конференц-связь, онлайн-трансляции);

- печатные издания;

- официальные аккаунты Учреждения в социальных медиа;

- иные способы, предусмотренные действующим законодательством.

### 4.2. Раскрытие информации об Учреждении осуществляется путем распространения информации в следующих формах:

- документы;

- информация;

- иные формы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## **5. Раскрытие информации**

### 5.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Кемеровской области – Кузбасса.

### 5.2. Информацией, раскрываемой Учреждением в соответствии с требованиями федеральных законов и регулирующих органов, является:

- Устав, регламент работы Учреждения и иные документы, регулирующие деятельность Учреждения;
- Информация об услугах, которые оказывает Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом;
- Отчеты в соответствии с Федеральным закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением (конкурсы, круглые столы, семинары и др.);
- Информация об осуществлении Учреждением закупок товаров. Работ, услуг;
- Антикоррупционная политика Учреждения;
- Иная информация, предусмотренная действующим законодательством, органами исполнительной власти, Уставом, нормативными актами Учреждения.

5.3. Перечень раскрываемой информации может изменяться в зависимости от изменения действующего законодательства, правил и требований регулирующих органов.

5.4. Сотрудники Учреждения, уполномоченные подготавливать, распространять, а также комментировать обязательную к раскрытию информацию, определяются директором Учреждения в соответствии с их компетенцией.

5.5. Раскрытие обязательной информации осуществляется в сроки, определенные требованиями федеральных законов и нормативных актов регулирующих органов.

## **6. Коммуникации**

### **6.1. Внешние коммуникации**

6.1.1. В целях реализации информационной политики Учреждение активно взаимодействует с органами власти, сторонними организациями, объединениями, со средствами массовой информации (далее СМИ).

6.1.2. Учреждение стремится размещать информацию о мероприятиях, проводимых Учреждением, заблаговременно либо в сроки, установленные законодательством.

6.1.3. Учреждение осознает, что активное и эффективное взаимодействие со СМИ позволяет осуществлять информационный обмен со всеми группами заинтересованных лиц и способствует созданию благоприятного отношения к Учреждению.

6.1.3.1. В соответствии с принципами настоящего Положения, Учреждение взаимодействует с представителями СМИ посредством осуществления следующих мероприятий:

- распространение пресс-релизов по всем существенным событиям в жизни Учреждения;
- проведение пресс-конференций и встреч представителей СМИ с руководством Учреждения;
- оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы представителей СМИ, поступающие в Учреждение;

- участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях с участием СМИ.

6.1.3.2. Сведения о предполагаемых выступлениях в СМИ, состав информации, раскрываемый при взаимодействии со СМИ, определяется на основании настоящего Положения, а также решениями директора Учреждения с учетом текущей ситуации.

## **6.2. Внутренние коммуникации**

6.2.1. Учреждение осознает, что информационная прозрачность для внешних заинтересованных лиц базируется на внутренней информационной открытости по отношению к сотрудникам Учреждения.

6.2.2. Для обеспечения единой коммуникативной политики, транслируемой всеми без исключения сотрудниками Учреждения, осуществляется:

- доведение до сведения сотрудников нормативных актов и организационно - распорядительных документов Учреждения, необходимых для ознакомления, посредством личного ознакомления и электронной рассылки по Учреждению;
- проведение Учреждением на регулярной основе информационных мероприятий для сотрудников, призванных обеспечить полное информирование всех групп сотрудников необходимой для них информацией и правилами работы с ней.

## **7. Защита информации**

7.1. При раскрытии информации Учреждение обеспечивает защиту информации, составляющую коммерческую, служебную тайну и иную, охраняемую законом информацию, в том числе персональных данных.

7.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, предоставляется Учреждением только по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и не подлежит публичному раскрытию.

7.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Политикой Учреждения в отношении обработки и защиты персональных данных.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации об Учреждении и его деятельности несут все сотрудники Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями и полномочиями.

8.2. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, правил и требований, а также норм настоящего Положения, приведших к причинению ущерба Учреждению, виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к

ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению директора Учреждения.

9.2. Контроль за соблюдением информационной политики осуществляет директор Учреждения.