

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГАУ КО «Мой бизнес»
от 21.06.2021 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре кластерного развития (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении ГАУ КО «Мой бизнес» «ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ» определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и ответственность подразделения.

1.2. Центр кластерного развития (далее - ЦКР) является структурным подразделением ГАУ КО «Мой бизнес» (далее - Учреждение) и относится к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП), и (или) их представителей и организациям оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. ЦКР создается и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.4. ЦКР не является юридическим лицом, действует на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.5. Общее руководство ЦКР осуществляет начальник отдела.

1.6. Начальник отдела ЦКР назначается и освобождается от должности на основании приказа директора Учреждения.

1.7. В своей деятельности ЦКР руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными локальными нормативными актами Кемеровской области-Кузбасса, Уставом Учреждения, нормативными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 142), определяет правила оказания услуг ЦКР субъектам МСП, порядок отбора субъектов МСП для предоставления им услуг, порядок включения субъектов МСП в состав кластера, а также порядок приема, рассмотрения и утверждения заявок на получение господдержки, оказываемой ЦКР.

2. Основные понятия и определения

2.1. ЦКР – это структурное подразделение Учреждения, основной целью которого является создание территориальных кластеров и условий для эффективного взаимодействия участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления в интересах развития территориальных кластеров, обеспечение реализации совместных кластерных проектов.

2.2. Участники кластера - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в совместном решении задач кластера, обязавшиеся содействовать реализации программы (или стратегий) развития кластера и воздерживаться от действий, противоречащих его целям и задачам.

2.3. Территориальный кластер – это совокупность размещенных на ограниченной территории предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вместе именуемых участниками кластера, которая характеризуется наличием:

- объединяющей участников кластера научно-производственной цепочки;
- механизма координации деятельности и кооперации участников кластера;
- синергетического эффекта, выраженного в повышении экономической эффективности и результативности деятельности каждого предприятия за счет высокой степени их концентрации.

2.4. Совет кластера – коллегиальный, консультативно-совещательный орган, созданный по решению общего собрания участников кластера и утвержденный Протоколом общего собрания участников кластера. Основная цель Совета кластера - содействие развитию территориального кластера и обеспечение эффективного взаимодействия участников кластера и ЦКР.

2.5. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в ЦКР за получением услуг, оказываемых ЦКР.

2.6. Организация-координатор кластера – юридическое лицо, осуществляющее функции методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития кластера.

3. Основные цели и задачи ЦКР

3.1. ЦКР учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316, и Кемеровской области – Кузбасса, в государственной программе Кемеровской области – Кузбасса «Развитие субъектов МСП Кемеровской области» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413.

3.2. Основной целью ЦКР является содействие созданию территориальных кластеров в Кузбассе и формирование условий для эффективного взаимодействия организаций-участников территориальных кластеров Кузбасса, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления в интересах развития кластеров, обеспечение реализации совместных кластерных проектов.

3.3. Задачи ЦКР по развитию кластеров:

- разработка проектов стратегии (программ) развития территориальных кластеров и инвестиционных программ;
- актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров и проведение мониторинга состояния инновационного, научного, финансово-экономического и производственного потенциала территориальных кластеров;
- разработка и продвижение брендов территориальных кластеров;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- содействие выводу на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров.

3.4. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) деятельности ЦКР формируются в составе КПЭ для Центра «Мой бизнес» и устанавливаются в зависимости от установленных показателей регионального проекта и государственного задания для Учреждения и, могут быть изменены региональным органом исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, курирующим деятельность Центра «Мой бизнес».

4. Функции ЦКР

4.1. Основные функции ЦКР:

- проведение анализа потенциала Кемеровской области – Кузбасса в части создания и развития территориальных кластеров;
- осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров;
- согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды;
- осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ;
- проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров;
- предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами МСП, услуг, указанных в разделе 5 настоящего Положения, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам МСП, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в разделе 5 настоящего Положения, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предусмотренные в соответствии с приказом № 142;
- осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;
- осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров);
- осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров;
- организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников ЦКР;
- проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса

и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;

- обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций;

- осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда;

- осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР.

5. Услуги ЦКР

5.1. ЦКР предоставляет участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами МСП, следующие услуги:

- консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта МСП;

- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников

субъектов МСП;

- разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;

- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

- оценка потенциала импортозамещения;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

5.2. Услуги, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, предоставляются субъектам МСП – участникам территориальных кластеров на полностью или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах ЦКР, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, включая проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которые предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

5.3. Реализация ЦКР услуг, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, реализуется в том числе путем привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов (исполнителей) за счет средств субсидии согласно направлениям расходования, согласованным с Министерством экономического развития РФ.

6. Включение организаций в состав кластера

6.1. Вхождение организаций в состав кластера осуществляется на основании подачи заявления на вступление в соответствующий территориальный кластер (Приложения № 1, 2, 3, 4 к Положению).

6.2. Заявление на вступление в территориальный кластер подаются в ЦКР на бумажном носителе либо в электронном виде (скан-копия подписанного заявления) на электронный почтовый адрес Учреждения info@moibiz42.ru или на электронный почтовый адрес сотрудника ЦКР.

6.3. ЦКР выносит на рассмотрение на ближайшее заседание Совета кластера (либо заочно – путем рассылки по электронной почте участникам совета кластера) поданные заявления на вступление в территориальный кластер, где проходит процедура рассмотрения и утверждения данных заявлений.

6.4. При наличии у кластера Организации-координатора для включения в повестку ближайшего заседания Совета кластера вопроса о рассмотрении заявлений на вступление в кластер, сотрудник ЦКР передает ответственному за координацию деятельности кластера сотруднику Организации-координатора всю необходимую для этого информацию о поступивших в ЦКР заявлениях.

6.5. Совет кластера рассматривает поданные в ЦКР заявления на вступление в кластер и выносит решение о включении либо невключении в состав кластера той или иной организации, подавшей заявление, на основании простого большинства голосов присутствующих на заседании членов Совета кластера «за» или «против» включения организаций, подавших заявления, в состав кластера.

6.6. Организации, подавшие заявления на вступление в кластер, включаются в состав кластера в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- регистрация в установленном законодательством РФ порядке;
- прямая или потенциальная принадлежность к территориальному кластеру (входит или может входить в научно-производственную цепочку кластера);
- наличие проекта, в реализации которого заинтересованы или могут быть заинтересованы участники кластера.

6.7. Решение Совета кластера о включении или невключении организаций, подавших заявления на вступление в кластер, в состав кластера фиксируется протоколом заседания Совета кластера.

6.8. Протокол заседания Совета кластера ведется сотрудником ЦКР или сотрудником Организации-координатора кластера (при наличии). Протокол заседания Совета кластера подписывается председателем Совета кластера, руководителем ЦКР и секретарем заседания Совета кластера.

6.9. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола сотрудник ЦКР должен ознакомить с его содержанием членов Совета кластера и организации, заявления на вступление в кластер которых были рассмотрены в ходе заседания Совета кластера, посредством рассылки сканированной копии подписанного протокола на адреса электронной почты.

6.10. В случае принятия решения Советом кластера о невключении в состав кластера той или иной организации, подавшей заявление в ЦКР, причина такого решения указывается в протоколе Совета кластера.

6.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола сотрудник ЦКР вносит информацию о новых участниках кластера в «Реестр участников кластера», который на постоянной основе ведется сотрудниками ЦКР в электронном виде. Форма реестра представлена в приложении №5 к настоящему Положению.

6.12. При отсутствии у кластера выбранного Совета кластера рассмотрение вопроса о включении или невключении организаций в состав кластера принимает утверждаемая приказом директора Учреждения Комиссия по рассмотрению заявлений от организаций на вступление в состав

территориального кластера Кузбасса. В состав Комиссии входят 7 членов:

- директор Учреждения;
- заместитель директора Учреждения;
- начальник отдела ЦКР Учреждения;
- представитель департамента инвестиционной политики и развития предпринимательства Кузбасса;
- по одному представителю от трех организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП Кузбасса.

6.13. Решение о включении или невключении в состав кластера организаций, подавших заявления в ЦКР, принимается Комиссией по рассмотрению заявлений от организаций на вступление в состав территориального кластера Кузбасса аналогично Совету кластера в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

7. Деятельность участников кластера

7.1. Участниками кластера могут быть организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в совместном решении задач территориального кластера.

7.2. Участники кластера сохраняют полную организационную, финансовую и экономическую самостоятельность.

7.3. Участники кластера могут ссылаться на статус участника территориального кластера в отношениях с третьими лицами.

7.4. Общее собрание участников кластера проводится по мере необходимости по инициативе Совета кластера (при наличии) или группы участников кластера, и/или организации-координатора (при наличии), и/или ЦКР. Участники кластера обладают равными правами при обсуждении вынесенных на общее собрание вопросов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании участников кластера путем открытого голосования. Порядок и условия проведения общего собрания участников кластера регламентируется положением о соответствующем кластере.

7.5. Решения Общего собрания участников кластера фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания Совета кластера ведется сотрудником ЦКР или сотрудником Организации-координатора кластера (при наличии). Протокол заседания Совета кластера подписывается председателем Совета кластера, начальником отдела ЦКР и секретарем заседания Совета кластера.

7.6. В течение пяти рабочих дней после подписания протокола сотрудник ЦКР должен ознакомить с его содержанием участников кластера посредством рассылки сканированной копии подписанного протокола на адреса электронной почты.

8. Государственная поддержка ЦКР, оказываемая в интересах субъектов МСП, являющихся участниками кластеров

8.1. Участник кластера имеет право на получение информационно-консультационных услуг ЦКР, оказываемых субъектам МСП – участникам территориальных кластеров Кемеровской области – Кузбасса в рамках реализации мер государственной поддержки для субъектов МСП за счет средств субсидии Государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Развитие субъектов МСП Кемеровской области» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413, предоставляемой Учреждению.

8.2. Начальник отдела ЦКР на основании информации о бюджетных лимитах Минэкономразвития России, ежегодно формирует план работы ЦКР на ближайший финансовый год, согласовывает и утверждает директором Учреждения.

8.3. Начальник отдела ЦКР обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦКР, о плане работы ЦКР на соответствующий календарный год на ЦП МСП (цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (www.msp.economy.gov.ru) – АИС «Мой бизнес»), а также об услугах и мерах поддержки, оказываемых ЦКР в реестре услуг ОИП ЦП МСП (реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки ЦП МСП). Заполнение плана работы ЦКР и его актуализация производятся ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.4. После подписания Соглашения между Министерством экономического развития РФ и Администрацией Правительства Кузбасса о предоставлении в текущем финансовом году средств субсидии на реализацию мероприятий в интересах участников кластеров сотрудники ЦКР, на основании приказа директора Учреждения, совместно с организацией-координатором кластера (при наличии) проводят процедуру информационного оповещения участников кластеров о начале конкурсного отбора Учреждением заявок (соответствующая форма заявки утверждена Регламентом оказания услуг) от субъектов МСП, являющихся участниками кластеров, на получение информационно-консультационных услуг ЦКР.

8.5. Информационное оповещение участников кластеров о начале конкурсного отбора Учреждением заявок от субъектов МСП, являющихся участниками кластеров, на получение информационно-консультационных услуг ЦКР осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения www.moibiz42.ru и посредством рассылки информационного сообщения на электронные адреса участников кластеров с адреса электронной почты сотрудника ЦКР.

8.6. Заявки на получение государственной поддержки принимаются от участников конкурсного отбора (далее – Заявителей) при соблюдении следующих условий:

- Заявитель является участником или потенциальным участником одного из территориальных кластеров Кузбасса, стратегии (программы) развития которых утверждены Администрацией Правительства Кузбасса;
- Заявитель является субъектом МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;
- Заявитель должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- Заявитель заполнил заявку на получение государственной поддержки и представил ее на бумажном или электронном носителе в ЦКР в период проведения конкурсного отбора.

8.7. Информационно-консультационные услуги ЦКР предоставляются субъектам МСП на условиях софинансирования со стороны Заявителя. Размер софинансирования (в процентах от стоимости оказываемых услуг) устанавливается Комиссией по отбору субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Учреждения.

9. Порядок приема заявок на получение государственной поддержки ЦКР и их рассмотрения Советом кластера

9.1. Прием заявок на получение государственной поддержки от участников кластера осуществляется сотрудниками ЦКР в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения.

9.2. Консультационную поддержку участников кластера по заполнению заявок на получение государственной поддержки осуществляют сотрудники ЦКР.

9.3. При наличии у кластера сформированного и выбранного участниками кластера Совета кластера, по окончании приема заявок от субъектов МСП, являющихся участниками кластеров, ЦКР согласовывает с членами Совета кластера и назначает дату и время очередного заседания Совета кластера по рассмотрению принятых заявок от субъектов МСП.

9.4. Сотрудник ЦКР не позднее чем за 2 дня до заседания Совета кластера по рассмотрению заявок на получение государственной поддержки ЦКР направляет на адреса электронной почты членов Совета кластера скан копии заявок, принятых ЦКР от субъектов МСП.

9.5. На заседании Совета кластера происходит рассмотрение членами Совета кластера заявок на предмет содержания, соответствия плану работы ЦКР, соответствия Заявителя формальным признакам, указанным в п. 8.6 настоящего Положения, а также наличия кластерного эффекта и эффекта для развития Заявителя от реализации мероприятия, описанного в заявке.

9.6. Совет кластера формирует предложения, выносит решение и адресует их ЦКР. Решение Совета кластера закрепляется протоколом заседания Совета кластера и является рекомендацией для принятия решения Учреждением о финансировании заявки за счет средств субсидии.

9.7. По итогам заседания Совета кластера в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания организация-координатор территориального кластера (при наличии) передает в ЦКР: реестр одобренных Советом кластера заявок на финансирование за счет средств субсидии и сканированную копию протокола заседания Совета кластера по рассмотрению заявок на получение государственной поддержки ЦКР.

10. Порядок рассмотрения и утверждения заявок субъектов МСП к финансированию за счет средств субсидии

10.1. При получении ЦКР сканированной копии протокола заседания Совета кластера по рассмотрению заявок от субъектов МСП на получение государственной поддержки ЦКР, а при отсутствии сформированного и утвержденного участниками кластера Совета кластера – по завершению приема заявок от участников кластера на получение государственной поддержки, ЦКР инициирует заседание Комиссии по отбору субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на получение государственной поддержки в рамках работы Государственного автономного учреждения Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес» (далее – Конкурсная комиссия).

10.2. Состав Конкурсной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора Учреждения.

На основании решения Конкурсной комиссии о финансировании мероприятий кластера за счет средств субсидии, а также при обязательном условии о наличии подписанного с Учреждением договора о предоставлении Учреждению субсидии в текущем финансовом году на финансирование деятельности ЦКР, сотрудники ЦКР начинают процедуру отбора исполнителей и заключения договоров на оказание услуг по реализации мероприятий участников кластеров, утвержденных Конкурсной комиссией к финансированию, в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о закупках Учреждения.

10.3. Требования, которым должны соответствовать Заявители на дату рассмотрения заявки Конкурсной комиссией:

- Заявитель должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Кемеровской области - Кузбасса;

- Заявитель является субъектом МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

- Заявитель не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель не должен осуществлять предпринимательскую деятельность

в сфере игорного бизнеса;

– Заявитель не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10.4. Результатом оказания услуги ЦКР является **Отчет об оказании услуг**, подготовленный Исполнителем по договору. Качество и полнота предоставленной услуги подлежит оценке получателем услуги (государственной поддержки ЦКР) при условии, что это предусмотрено договором оказания услуг. По окончании оказания услуг стороны подписывают соответствующий акт сдачи-приемки оказанных услуг.

10.5. Стоимость услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ КО «Мой бизнес». Максимальная стоимость софинансирования услуг со стороны Учреждения по заключаемым договорам определяется в соответствии с рекомендациями Минэкономразвития России, отраженными в направлениях расходования на текущий финансовый год, утвержденных региональным органом исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, ответственным за реализацию мероприятий ЦКР.

10.6. Сканированные копии документов с подписями сторон, полученные с использованием средств связи, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов документов.

10.7. В случае неполного распределения средств субсидии на реализацию мероприятий участников кластера ЦКР, по решению директора Учреждения, вправе объявить дополнительный конкурсный отбор заявок на получение государственной поддержки ЦКР.

10.8. ЦКР вправе выносить на рассмотрение Конкурсной комиссии предложения по реализации мероприятий за счет средств субсидии в интересах субъектов МСП, являющихся участниками и потенциальными участниками территориальных кластеров Кузбасса, по собственной инициативе (без оформленной заявки от субъектов МСП).

10.9. Приложения:

Приложения №№ 1-4 – Форма «Заявление на вступление в соответствующий территориальный кластер»

Приложение № 5 – Форма «Реестр участников кластера».

(оформляется на бланке организации, ИП)

От «___» _____ 2021 года

Директору
ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарюк

Исх. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации) (ИНН _____) в лице_____
(наименование должности и ФИО руководителя полностью)действующего на основании _____,
(наименование документа)

просит рассмотреть вопрос о вступлении в состав территориального кластера Кузбасса «Комплексная переработка угля и техногенных отходов».

Вид деятельности Заявителя относительно основной направленности территориального кластера	
Должность и ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
Е-mail и web-сайт организации (при наличии)	

Настоящим выражаю свое согласие на передачу указанной выше информации с целью рассмотрения вопроса о вступлении в состав кластера, обработку и хранение ГАУ КО «Мой бизнес» моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия согласия 5 (пять) лет.

наименование должности руководителя_____
подпись_____
расшифровка

М.П.

Сотрудник ГАУ КО «Мой бизнес»,
принявший Заявление (ФИО, подпись)

(оформляется на бланке организации, ИП)

От «__» _____ 2021 года

Исх. № _____

Директору
ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарюк

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации) (ИНН _____) в лице_____
(наименование должности и ФИО руководителя полностью),действующего на основании _____,
(наименование документа)

просит рассмотреть вопрос о вступлении в состав Агропромышленного кластера Кузбасса.

Вид деятельности Заявителя относительно основной направленности территориального кластера	
Должность и ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
Е-mail и web-сайт организации (при наличии)	

Настоящим выражаю свое согласие на передачу указанной выше информации с целью рассмотрения вопроса о вступлении в состав кластера, обработку и хранение ГАУ КО «Мой бизнес» моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия согласия 5 (пять) лет.

наименование должности руководителя_____
подпись / _____ /
расшифровка

М.П.

Сотрудник ГАУ КО «Мой бизнес», принявший Заявление (ФИО, подпись)	
--	--

(оформляется на бланке организации, ИП)

От «___» _____ 2021 года

Исх. № _____

Директору
ГАУ КО «Мой бизнес»
К.В. Шинкарьюк

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (ИНН _____) в лице
(наименование организации)_____
(наименование должности и ФИО руководителя полностью)действующего на основании _____,
(наименование документа)

просит рассмотреть вопрос о вступлении в состав Туристско-рекреационного кластера Кузбасса.

Вид деятельности Заявителя относительно основной направленности территориального кластера	
Должность и ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
Е-mail и web-сайт организации (при наличии)	

Настоящим выражаю свое согласие на передачу указанной выше информации с целью рассмотрения вопроса о вступлении в состав кластера, обработку и хранение ГАУ КО «Мой бизнес» моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия согласия 5 (пять) лет.

наименование должности руководителя_____
подпись_____
расшифровка

М.П.

Сотрудник ГАУ КО «Мой бизнес»,
принявший Заявление (ФИО, подпись)

